



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR I TRAMETRE LA DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES AL PLA DE COOPERACIÓ COMARCAL PER A FER FRONT A LES DESPESES DE TRANSPORT I MENJADOR NO OBLIGATORI DEL CURS 2025-2026

1. Les entitats beneficiàries que vulguin acceptar les subvencions concedides, han de presentar **una única declaració d'acceptació per les subvencions concedides del Pla de Cooperació Comarcal per fer front a les despeses de transport i menjador no obligatori del curs 2025-2026**.
2. La presentació de la declaració d'acceptació es farà per mitjà del **tràmit específic** de la Seu electrònica de la Diputació de Lleida, a l'adreça:
<https://placooperaciotransportimenjador2026.diputaciolleida.cat>
3. El formulari del tràmit d'acceptació haurà de ser emplenat electrònicament i signat mitjançant una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui el signant com a **representant** de l'ens local.
4. La declaració d'acceptació haurà d'anar **signada pel president/a o conseller/a en qui delegui**. En cas que hi hagi una delegació de representació del president/a al/a conseller/a **caldrà que l'ens local disposi de la preceptiva delegació i ens la faci arribar**.
5. Termini: es disposa de **10 dies hàbils** des de la publicació de l'edicta de l'aprovació definitiva.

La declaració s'estructura en tres blocs:

1r Bloc: Dades de l'interessat i representant:

Aquest bloc recull les dades del representant de l'ens local. Les dades s'obtenen del certificat electrònic que s'utilitza i cal que siguin del representant legal de l'ens: president/a o conseller/a en qui delegui.

2n Bloc: Declaració d'acceptació expressa:

- ✓ En el primer punt d'aquest segon bloc s'ha d'informar de l'import acceptat dels ajuts atorgats (**dels dos imports**, l'import concedit pel transport no obligatori i l'import concedit pel menjador no obligatori del curs 2025-2026), d'acord amb l'edicta d'aprovació definitiva del Pla.

En cas que el beneficiari accepti un import inferior al concedit en el Pla, s'entendrà que renuncia a l'import de la subvenció no acceptada



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

i haurà de presentar, via instància genèrica, un document especificant l'import al qual es renúncia i a quina subvenció correspon l'import renunciat (si es tracta de la subvenció del transport i/o del menjador no obligatori del curs 2025-2026).

- ✓ En el segon punt l'ens beneficiari declara que compleix amb tots els requisits per a optar a la condició de beneficiari exigits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb els principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- ✓ En el tercer punt l'ens beneficiari ha de seleccionar l'opció 1, l'opció 2, o ambdues (Recomanem seleccionar les dues opcions).
 - Opció 1: Preferentment, declara mitjançant la declaració responsable que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
 - Opció 2: No obstant l'esmentat al paràgraf anterior, el beneficiari també pot optar per autoritzar a la Diputació de Lleida a consultar si està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutora amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament.
- En qualsevol cas, l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions s'efectuarà sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 24.6 del Reglament de la LGS.
- L'entitat autoritza a la Diputació de Lleida perquè, sol·liciti d'ofici a la Tresoreria de la Diputació de Lleida, el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament.
- ✓ Per acabar, en el quart punt cal marcar que s'està d'acord amb la informació bàsica de protecció de dades que s'exposa a la declaració.



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

3r Bloc: Signatura de la declaració:

Amb la signatura de la declaració d'acceptació es posa en marxa el protocol de la tramesa de la declaració al Registre General de la Diputació de Lleida. Una vegada signat i presentat el tràmit, l'ens beneficiari rebrà els següents tres documents:

- El rebut del registre del Registre General de la Diputació de Lleida.
- L'evidència de la signatura electrònica.
- La declaració d'acceptació en format PDF. També es rebrà a l'adreça de correu electrònic indicada, un correu amb la declaració expressa d'acceptació de subvenció amb el codi CSV.