



## Diputació de Lleida

municipis, territori i tu

### INSTRUCCIONS PER EMPLENAR I TRAMETRE LA DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ

➤ Per tal de poder emplenar el formulari de la declaració d'acceptació de l'ajut cal que el representant legal de l'ens local s'identifiqui amb algun dels certificats que es proposa.

➤ La declaració s'estructura en tres blocs:

- ✓ **1er. Bloc: Dades del declarant:** Aquest bloc recull les dades del representant de l'ens local. Les dades s'obtenen del certificat electrònic que s'utilitza. Cal que siguin del representant legal de l'ens: President/a.

En cas que hi hagi una delegació de representació d'aquests al/a conseller/a caldrà que l'ens local disposi de la preceptiva delegació.

- ✓ **2on. Bloc: Declaració d'acceptació expressa:**

En el primer punt d'aquest segon bloc es presentarà l'import global garantit per aquest Pla corresponent als cursos 2022-2023 i 2023-2024 i als conceptes de transport no obligatori i menjador no obligatori.

En cas que l'ens local accepti un import inferior al garantit s'entendrà que renuncia a l'import de la subvenció no acceptada i haurà de presentar un document on s'especifiqui a quina part de la subvenció correspon l'import no acceptat (curs 2022-2023 ò 2023-2024 i si es tracta del transport no obligatori i/o del menjador no obligatori).

En el segon punt l'ens beneficiari declara que compleix amb tots els requisits per a optar a la condició de beneficiari exigits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el tercer punt (opció 1) l'ens local ha de declarar:

- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció. (Arts. 22.1 i 24.6 del Reglament de la L.G.S)
- Que està al corrent de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció. (Arts. 22.1 i 24.6 del Reglament de la L.G.S)

En el tercer punt (opció 2) l'ens local ha de declarar:

- Que autoritzar a la Diputació de Lleida perquè pugui demanar les certificacions acreditatives per tal de comprovar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. (Arts. 22.4 del Reglament de la L.G.S)



## Diputació de Lleida

municipis, territori i tu

Per acabar, en el quart punt cal clicar que s'està d'acord amb la informació bàsica de protecció de dades que s'exposa a la declaració.

Finalment només cal signar electrònicament la declaració amb ella s'inicia l'últim bloc.

- *Signatura de la declaració:* Aquest últim pas posa en marxa el protocol de la tramesa de la declaració, del seu registre d'entrada al Registre General de la Diputació de Lleida, i s'acaba rebent, l'ens beneficiari, els següents tres documents:
  - El rebut del registre del Registre General de la Diputació de Lleida.
  - L'evidència de la signatura electrònica.
  - La declaració d'acceptació en format PDF.

També es rebrà a l'adreça de correu electrònic indicada un correu amb la declaració expressa d'acceptació de subvenció amb el codi CSV.

- Tota la informació sobre els Plans de cooperació i concertació aprovats es troba a l'apartat **Serveis i Ajuts** → **Plans de cooperació i concertació**, a l'adreça <https://www.diputaciolleida.cat/231-municipis/plans-de-cooperacio-i-concertacio/>.
- La declaració es troba a l'adreça <https://placooperaciotransportimenjador2024.diputaciolleida.cat>. Cal seguir les instruccions indicades a la fitxa informativa del tràmit específic de la Seu electrònic per presentar-ho correctament.