Diputació de Lleida

Secretaria General

AC/tm

D I L I G È N C I A

PER FER CONSTAR que la Junta de Govern número 07/2026, celebrada en sessió de caràcter ordinari de 9 de març de 2026, acordà

9. Aprovació de les Bases-Convocatòria per a la concessió de subvencions a les entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic, línia 1, anualitat 2026.

El Ple de la Diputació de Lleida, en sessió de caràcter ordinari número 10/2024 de 28 de novembre de 2024, va aprovar inicialment les Bases reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms i que per decret de la Presidència núm. 2025/140 de 18 de febrer de 2025, es va deixar constància de la seva aprovació definitiva. Les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 58, de 25 de març de 2025, començant la seva vigència el 26 de març de 2025.

La naturalesa de les presents bases-convocatòria és la d'un acte administratiu amb pluralitat de destinataris i no la d'una disposició general, donat que no tenen vocació de permanència en l'ordenament jurídic i s'esgoten amb la seva aplicació. Així doncs, pel que fa al contingut de la proposta d'aprovació d'aquesta convocatòria i bases, s'atén al que es disposen els articles 17.4 i 18.1 de les Bases reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms.

Atès que s'ha de tramitat el preceptiu expedient de retenció de crèdit per l'import màxim que es preveu atorgar en atenció als crèdits disponibles segons disposa l'article 58 apartat 3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Vista la Provisió de Presidència d'inici d'expedient, de data 19 de desembre de 2025.

Vist l'informe d'Intervenció conforme a l'Acord de fiscalització i intervenció limitada prèvia aprovat pel Ple de la Diputació de Lleida de 20 de novembre de 2025, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local, de data 03/03/2026.

D'acord amb l'article 38è apartat B) lletra a) de les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de l'any 2026, l'òrgan competent per a l'aprovació de les Bases convocatòria és la Junta de Govern.

Per tot això, atès el Decret núm. 3011 de 19 de juliol de 2023, de delegació de competències de la Presidència de la Corporació a favor de la Junta de Govern, la Junta de Govern, per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer.- Aprovar les Bases-Convocatòria per a la concessió de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a les entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització de les actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic, línia 1, anualitat 2026, el contingut de les quals es transcriu a continuació del acords (Annex 1).

Segon.- Autoritzar la despesa per un import total de 3.500.000,00 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:.

- 2026 040 942 7620010 - Pla de Cooperació de lluita contra el despoblament: 3.300.000,00 €.
- 2026 040 942 7680010 - A Entitats Locals Menors: 200.000,00 €.

L'atorgament de la subvenció quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

Tercer.- Aprovar l'extracte de les presents Bases-convocatòria que figura a l'expedient i, disposar la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a traves de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Quart.- Avocar en la Presidència de la Diputació la competència per dictar quantes resolucions siguin necessàries per a tramitar els canvis que es produeixin en la resolució de concessió previstos en l'article 26 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

Cinquè.- Publicar l'extracte de la convocatòria aprovada al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, en el marc d'aquest procediment de concessió de subvencions per concurrència competitiva.

També caldrà publicar-ho a la Seu electrònica de la Diputació de Lleida, en els termes previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sisè.- Comunicar aquest acord a l'Oficialia Major a l'efecte de publicar-ho al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Setè.- Notificar l'acord al Servei d'Intervenció de la Diputació de Lleida.

Vuitè.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant això, es podrà interposar el recurs que considerin adient.

Diputació de Lleida

Secretaria General

ANNEX 1

BASES-CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS LOCALS DE LES COMARQUES DE LLEIDA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS QUE PERMETIN AFRONTAR EL REPTE DEMOGRÀFIC, LÍNIA 1, ANUALITAT 2026

Article 1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat.

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el 28 de novembre de 2024, va aprovar inicialment les noves Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, aquestes bases generals regulen el procediment de tramitació simultània de Bases i Convocatòria, sempre que les bases a aprovar no tinguin la vocació de incorporar-se a la normativa pròpia de la Diputació de Lleida, sinó que tinguin una aplicació temporal limitada i tinguin com a objecte concretar el marc normatiu aplicable a un procediment concret de concessió d´una subvenció i sempre que no s'oposin a allò que estigui regulat amb caràcter general dins aquestes Bases generals o dins les pròpies bases d'execució del pressupost.

Les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 58, de 25 de març de 2025, començant la seva vigència el 26 de març de 2025.

La present convocatòria incorpora les bases que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

Article 2. Pla estratègic

Donant compliment a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (RLGS) aquesta convocatòria està incorporada al Pla estratègic de subvencions de les anualitats 2026-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Lleida, número 13/2025, celebrat en sessió ordinària de 18 de desembre de 2025.

Article 3. Objecte i finalitat

3.1 L'objecte d'aquesta bases-convocatòria és regular la concessió d'ajuts econòmics de la Diputació de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic, durant l'anualitat 2026.

3.2 La finalitat de les subvencions és: el finançament de l'adquisició, construcció, rehabilitació i millora d'edificacions residencials públiques per destinar-les a la població local o a la nova població, en règim de lloguer, per convertir-les en primera residència.

Els ens beneficiaris hauran de posar els habitatges en règim de lloguer un mínim de 10 anys, garantint que aquest sigui l'habitatge habitual dels llogaters.
Un cop acabada l'actuació subvencionada, l'edificació residencial pública haurà de destinar-se al lloguer de primera residència. No seran subvencionables aquelles actuacions que, un cop executades, no permetin posar l'edificació a lloguer.

Article 4. Despeses subvencionables i no subvencionables
D'acord amb l'article 42 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes, seran subvencionables les despeses derivades de les següents accions o actuacions:

- Despeses d'inversió d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora d'edificacions residencials públiques que es desenvolupin en el territori de Lleida referides al capítol 6 d'inversions reals contemplades en l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, publicat al BOE núm. 297 de 10 de desembre de 2008.
- Es podran incloure com a despeses subvencionables totes les despeses directament relacionades amb alguna de les actuacions subvencionades, com poden ser la redacció de projectes o estudis tècnics previs, les direccions d'obra o qualsevol altra despesa necessària per a dur a terme l'actuació i que sigui imputada a la mateixa aplicació pressupostària del capítol 6 de despeses de l'obra subvencionada per considerar-se cost de la inversió.

El beneficiari haurà de destinar l'edificació a la finalitat indicada en l'objecte de la subvenció un mínim de 10 anys.

En cas de tractar-se d'obres de rehabilitació i millora, els habitatges hauran de ser propietat de l'ens beneficiari, disposar d'un contracte de lloguer o d'una cessió d'ús per un mínim de 10 anys.

Article 5. Dotació econòmica de la línia de subvencions, determinació de l'aplicació pressupostaria
L'import total de la convocatòria és de 3.500.000,00 euros a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- 2026 040 942 7620010 - *Pla de Cooperació de lluita contra el despoblament:* 3.300.000,00 €.
- 2026 040 942 7680010 - *A Entitats Locals Menors:* 200.000,00 €.

En cas que la proposta de concessió derivada de les sol·licituds presentades suposin una distribució diferent entre les aplicacions pressupostàries anteriors es procedirà, en el mateix acord d'aprovació de la concessió, a modificar la distribució inicial definida en el present apartat.

Article 6. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria
El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern. Les subvencions es concedeixen amb el límit de l'import, establert a l'article 8 de les presents bases i mitjançant la comparació de les sol·licituds i la prelació d'acord amb els criteris de valoració, establerts a l'article 16 de les presents bases.

Article 7. Beneficiaris
Podran ser beneficiaris:

- Els ajuntaments de la província de Lleida que tinguin la consideració de municipis rurals i municipis rurals d'atenció especial, d'acord amb els articles 3.c i 3.d respectivament, de la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de Municipis Rurals.
- Els municipis inclosos en la disposició addicional primera i segona de la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de Municipis Rurals.
- Les Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de la província de Lleida.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 12 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Lleida.

La llista inicial de municipis amb la consideració de municipi rural o de municipi rural d'atenció especial és la que consta a la Resolució PRE/415/2026, de 18 de febrer, per la qual es dona publicitat a la llista inicial de municipis rurals, inserida al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9611, de 24 de febrer de 2026, d'acord amb la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals.

No obstant això, als efectes d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent, prevaldrà la classificació vigent que consti publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en la data de publicació de la convocatòria.

Article 8. Import de les subvencions
L'import de la subvenció per a cada actuació es determina per la puntuació obtinguda pel projecte presentat, segons els criteris de valoració establerts en l'article 16 i depenent de les disponibilitats pressupostàries.

L'import dels ajuts no serà superior al 90 % del cost total de l'actuació. En cas de tractar-se de municipis rurals d'atenció especial, el percentatge màxim de la subvenció en relació al cost de l'actuació podrà ser de fins el 95 % del cost de l'actuació.

S'estableix un límit màxim de subvenció de 100.000,00 €.

La quantitat de la subvenció és un import cert, sense referència a un percentatge o fracció del cost total del pressupost presentat com a cost de l'actuació, d'acord amb l'article 8.2. de les BB.GG.

En cap cas la subvenció atorgada podrà ser superior a l'import sol·licitat pel beneficiari.

Article 9. Termini d'execució i de justificació
Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran entre l'1/1/2026 fins al màxim d'un any i mig a comptar des del dia següent a la notificació de la resolució de concessió.

En els casos en què no s'hagués pogut dur a terme l'execució dins del termini anterior es podrà sol·licitar una pròrroga en l'execució de l'actuació d'un màxim de 9 mesos.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà presentar fins al termini màxim de 3 mesos des de la finalització del període d'execució.

Per a la justificació de la despesa realitzada caldrà presentar la documentació que es determina a l'article 25 de la present convocatòria i bases

Article 10. Compatibilitat de les subvencions
Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol altra destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva o atorgades per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Article 11. Aprovació i publicació de la convocatòria
La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

Article 12. Presentació de sol·licituds
Les sol·licituds inclouran la documentació prevista a l'article 20 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, on entre altres:

A) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, segons model determinat per la Diputació de Lleida, on es farà constar:
1. Les dades del sol·licitant:
   - Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa. Ha d'acreditar la representació legal o els poders atorgats.
   - Identificació de qui ha de ser el beneficiari, és a dir la persona que hagi d'exercir l'activitat que en va fonamentar l'atorgament o que estigui en la situació que en legitimi la concessió.
2. L'objecte de la subvenció, amb la descripció de l'actuació per a la que es sol·licita el finançament, el seu pressupost estimatiu i la quantia de l'ajut que es demana.
3. La previsió de finançament de l'actuació.
4. La previsió temporal de la seva execució.
5. Declaració responsable:
   - La declaració responsable respecte els extrems dels articles 10 i 12 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms:
   - Que les dades es corresponen a les previsions fetes fins a la data, i en el supòsit que la previsió de finançament tingui variacions es compromet a comunicar-les a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms.

- Que accepta les bases generals de les subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.
- Que accepta l'ajut que en aplicació de les esmentades bases li pugui atorgar la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms, així com les condicions que se li puguin derivar de l'acord d'atorgament.
- Que executarà l'activitat objecte de l'ajut, justificarà la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
- Que es sotmetrà a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Que disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació, així com dels estats comptables i registres específics que exigeix la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- Que, en el cas que es concedeixi la subvenció, farà constar la participació econòmica de la Diputació o de l'Organisme Autònom corresponent en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut, en compliment del que disposa l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- Que es compromet a adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i transparència i, en particular, s'obliga a:
- Facilitar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.
- Que no ha estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el del punt 1. de l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que acreditarà la contractació de les actuacions objecte de la subvenció en els casos en què el pressupost de l'actuació sigui superior a les quanties establertes per al contracte menor en la legislació en matèria de contractació en vigor.
- Que acompleix tots els requisits per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora enumerats a l'article 13 de la LGS.

- No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, fraus i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no estar declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, no estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- No haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- No estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
- Que està al corrent de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
- No tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- No estar sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei General de Subvencions o altres lleis que ho estableixin.

B) Si la subvenció és per a l'adquisició i obres de béns inventariables, aquests restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de l'ajut, i s'haurà de presentar una **declaració responsable complementària**, segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

C) En cas de rehabilitació, reforma o construcció d'obra nova: **Memòria i resum del pressupost de l'actuació signat pel tècnic competent**.

En cas de disposar del **projecte executiu complet** en el moment de la sol·licitud, caldrà aportar-lo per tal que es pugui valorar d'acord amb el criteri de valoració de l'apartat de l'article 16.f (Maduresa tècnica de la proposta).

D) En cas d'adquisició de béns immobles: **Informe de valoració inicial o estimativa** del bé objecte d'adquisició, elaborada per tècnic competent o servei tècnic municipal, amb indicació del valor orientatiu de mercat i de les principals característiques de l'immoble.

En cas de disposar de l'informe definitiu de taxació del bé immoble, caldrà acreditar-lo per tal que es pugui valorar d'acord amb el criteri de valoració de l'apartat de l'article 16.f (Maduresa tècnica de la proposta).

E) La sol·licitud, excepte en els casos d'adquisicions de béns immobles, haurà d'anar acompanyada d'un **certificat del secretari/ària on s'acrediti la titularitat municipal** dels béns o la cessió a l'ajuntament dels mateixos. En cas que l'ens beneficiari no sigui propietari o no disposi de la cessió del mateix, s'haurà de presentar un document de compromís de l'alcalde/essa o president/a de disposar-ne en el moment de l'execució de l'actuació.

F) Fitxa tècnica de l'actuació, segons el model determinat per la Diputació, en què es farà constar la Memòria relativa als criteris de valoració a què fa referència l'article 16 d'aquesta convocatòria.

G) Pel que fa als mèrits corresponents als criteris de valoració de l'apartat de l'article 16.d (Existència de mesures complementàries en habitatge) i 16.h (Continuïtat amb la Línia 2 de contractació de tècnics de repte demogràfic) de la present convocatòria i bases, caldrà aportar un **certificat del secretari/a on s'acreditin els mèrits** corresponents. Aquells mèrits que la Comissió de Valoració consideri que no han estat suficientment acreditats no es tindran en compte.

Tots els documents que requereixin signatura hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui el signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que recull el decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents (https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/documentPublic/download/915).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació de Lleida sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior. La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes Bases.

La Diputació de Lleida podrà comprovar les dades que els beneficiaris aportin per al càlcul de les puntuacions, demanant aclariments als ens locals en cas de dubte. Si un cop assignada la subvenció es comprovés que alguna de les dades aportades no s'ajusten a la realitat, l'ens beneficiari haurà de procedir a la devolució de la part de la subvenció que, d'acord amb les dades reals, no els pertocaria, a banda de la resta de penalitzacions legalment establertes.

Article 13. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Article 14. Instrucció de l'expedient
L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de l'Àrea de Planificació i Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida, que serà l'òrgan instructor.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 15, la qual elaborarà la proposta de concessió i elaborarà una acta en què es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada que haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, la seva valoració i la quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta/informe de la Comissió de valoració, formularà la proposta de resolució de concessió de la convocatòria de les subvencions, degudament motivada.

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, la Junta de Govern dictarà la resolució de la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Article 15. Comissió de valoració
Per la valoració de les sol·licituds presentades, s'estableix una Comissió de valoració que estarà integrada, d'acord amb l'article 23.3 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, pels membres següents:

- President: El diputat delegat de la Comissió informativa de Cooperació Municipal, acció territorial i medi ambient o la persona en qui delegui.
- Vocal: El director de Planificació i Cooperació Municipal.
- Vocal: La Secretaria General de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocal: Un/a tècnica de repte demogràfic de l'Àrea de Planificació i Cooperació Municipal.
- Vocal: Un/a tècnic/a de l'Àrea de Planificació i Cooperació Municipal. que actuarà de secretari/ària de la comissió.

La comissió de valoració podrà ser assistida per especialistes segons la naturalesa de les actuacions presentades.

Article 16. Criteris de valoració per l'atorgament de les subvencions
Les subvencions es concediran mitjançant la comparació de les sol·licituds i la prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquest article.

Se seleccionarà, com a mínim, un beneficiari per comarca. Sent el beneficiari, en cas d'haver-hi més d'una sol·licitud de la mateixa comarca, el que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris establerts.

Una vegada realitzat aquest primer repartiment i en cas de disposar-se de més crèdit a la convocatòria, s'escolliran les sol·licituds amb una major puntuació d'acord amb els criteris de valoració, amb independència de la comarca a la que pertanyen.

En cas d'empat en la puntuació, es resoldrà l'empat d'acord amb les puntuacions obtingudes seguint l'ordre dels següents criteris de valoració: g → b → h → a → e → c → d → f. Si persistís l'empat, es prioritzarà l'ens amb major percentatge de despoblament i, en darrera instància, l'ens amb menor població segons padró.

A l'últim beneficiari seleccionat, li correspondrà l'import restant pendent de repartiment, sempre que l'import de la subvenció proposada sigui com a mínim el 50% del cost l'actuació prevista.

Els criteris objectius de valoració de les sol·licituds, son els següents **(puntuació màxima: 100 punts):**

a) Categorització de l'ens beneficiari (fins a 30 punts). Només pot aplicar una de les categories següents; no són acumulatives:
- Municipi rural d'atenció especial (art. 3.d, Llei 8/2025): **30 punts**
- Municipi rural (art. 3.c, Llei 8/2025): **15 punts**
- Entitat Municipal Descentralitzada (EMD), que pertanyi a un municipi classificat com a "municipi rural d'atenció especial" o "municipi rural" (art. 3.c i 3.d, Llei 8/2025): **15 punts**
- Entitat Municipal Descentralitzada (EMD): **10 punts**

b) Percentatge de pèrdua de població (despoblament) en els darrers 10 anys (fins a 10 punts):
- ≥ 20,00 %: **10 punts**
- 10,00–19,99 %: **5 punts**
- 5,00–9,99 %: **2,5 punts**
- < 5,00 %: **0 punts**

c) Nombre de nuclis agregats (fins a 10 punts):
- ≥ 10 nuclis: **10 punts**
- 5–9 nuclis: **6 punts**
- 2–4 nuclis: **3 punts**

d) Existència de mesures complementàries en habitatge (fins a 20 punts):
Es valorarà la planificació i les actuacions prèvies que demostrin el compromís de l'ens amb la política d'habitatge, d'acord amb els següents barems:
- Disposar d'instruments de planificació: si l'ens té aprovat un Pla Local d'Habitatge (PLH), un Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge (PAMH) o un inventari d'habitatges: **10 punts.**
- Disposar d'una borsa d'habitatge regulada i aprovada per l'òrgan competent: **5 punts.**
- Actuacions prèvies en habitatge públic: **2,5 punts** per cada habitatge municipal destinat a primera residència en règim de lloguer, fins a un màxim de **10 punts.**

Per tal d'acreditar aquest criteri, caldrà aportar certificat del secretari/a i, si escau, còpia de l'acord d'aprovació o documentació tècnica que acrediti les actuacions**.**

e) Impacte de l'actuació (nombre d'habitatges en lloguer). (fins a 15 punts):

- 3 habitatges o més: **15 punts**
- 2 habitatges: **10 punts**
- 1 habitatge: **5 punts**

f) Maduresa tècnica de la proposta. (fins a 5 punts):

Es valorarà la documentació tècnica addicional que acrediti la viabilitat immediata de l'actuació:

- En casos de rehabilitació, reforma o obra nova: Projecte executiu complet: **5 punts**
- En el cas d'adquisicions: Taxació oficial de l'immoble: **5 punt**

g) Sol·licitud desestimada per manca de crèdit en convocatòria anterior. (fins a 5 punts)

- Sol·licitud desestimada per manca de crèdit en convocatòria anterior: **5 punts**

h) Continuïtat amb la Línia 2 (tècnics de repte demogràfic). (fins a 5 punts)

- Existència d'un projecte integral iniciat amb suport de la Línia 2 (contractació de tècnic/a): **5 punts**

Per tal d'acreditar aquest criteri, caldrà aportar certificat del secretari/a i, si escau, còpia de l'acord d'aprovació o documentació tècnica que acrediti les actuacions**.**

Altres consideracions:

- Per determinar aquestes dades, s'utilitzaran les darreres dades oficials del Padró continu (INE) i, si escau, dades complementàries de l'IDESCAT
- En el cas que l'ens sol·licitant sigui una EMD, els criteris de valoració hauran de correspondre a les dades i/o actuacions realitzades per la pròpia EMD. En cas de tractar-se d'un nucli, els criteris de valoració correspondran als del municipi.

Article 17. Termini de resolució i notificació dels ajuts

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució, que serà motivada, no es notificarà de manera individualitzada sinó que es publicarà a través del BOP i de la pàgina web de la Diputació de Lleida.

Transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució, els interessats podran entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen els articles 24 i 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 18. Contingut i règim jurídic de les resolucions de concessió de les subvencions

L'acord de la Junta de Govern, de concessió de les subvencions, esmentarà les dades següents en relació amb cada petició de subvenció atorgada:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Determinació, si s'escau, de l'ens executor de l'actuació.

- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
- Import de la subvenció atorgada.
- Aplicació pressupostaria a la qual s'imputa la despesa.
- Percentatge de la subvenció sobre el cost de l'actuació.
- Percentatge del global de les subvencions sobre el cost de l'actuació.
- L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds amb la indicació del motiu de desestimació, i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les bases, no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar sempre que existeixin renuncies per part de les entitats beneficiàries.
- L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

Article 19. Publicació dels acords de concessió de les subvencions
Les subvencions atorgades seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions donant compliment al principi de publicitat que esta previst als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució, de 10 desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

La publicitat de les subvencions concedides, així com les modificacions, pagaments, reintegraments i sancions, també es realitzarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Lleida, i al Portal de transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 20. Acreditació específica de les obligacions dels beneficiaris
El beneficiari assumeix les obligacions generals establertes en aquesta convocatòria i s'hauran d'acreditar documentalment les següents obligacions específiques:

A) Acreditar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social per part dels que volen obtenir la condició de beneficiaris que es podrà realitzar de la forma següent:

De forma preferent, s'acreditarà amb la presentació de la DECLARACIÓ RESPONSABLE de que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant el dit al paràgraf anterior, el beneficiari també podrà optar per acreditar aquest compliment, mitjançant les certificacions d'estar al corrent de les seves

obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent.

En aquest cas, el beneficiari podrà o bé autoritzar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms per què amb anterioritat a la proposta de resolució sol·liciti d'ofici les certificacions acreditatives a l'òrgan competent, cas en el qual el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. I en cas de denegar expressament el consentiment, aportar les certificacions.

Un cop expedides les certificacions, tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Pel que fa a l'acreditació del compliment amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament el beneficiari autoritzarà a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms per què amb anterioritat a la proposta de resolució es sol·liciti, d'ofici, a la Tresoreria de la Diputació de Lleida el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament.
Qualsevol forma d'acreditació emprada s'efectua sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del R.L.G.S.

B) Obligació de publicitat.

L'article 27 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, aprovades per acord de Ple número 10/2024 de data de 28 de novembre de 2024 (BOP número 58 de 25 de març de 2025) estableix que els beneficiaris han de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i/o organismes autònoms en els termes que estableix la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra web: http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

C) Acreditació de la contractació de l'actuació.

La contractació de les actuacions s'haurà de fer, en el moment de presentar la justificació, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i els beneficiaris així ho hauran d'indicar en el certificat administratiu de contractació facilitat per la Diputació de Lleida.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius als procediments d'adjudicació que correspongui.

Si l'elecció no s'ha fet a l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

L'acreditació de la contractació de l'actuació objecte de subvenció es farà efectiva mitjançant certificació de l'expedient administratiu de contractació, segons model de la Diputació de Lleida, juntament amb l'acta de la mesa de contractació o informe tècnic de valoració de les ofertes presentades, en les actuacions d'obres amb un pressupost superior a 39.999,99 €, IVA exclòs, o d'adquisicions, subministraments o serveis superiors a 14.999,99 €, IVA exclòs.

D) Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables.

Béns inscriptibles en registres públics:

- Destinar el bé a la finalitat determinada en l'acord d'atorgament de l'ajut per un termini de 10 anys d'acord amb allò establert a l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Resta de béns:

- Destinar el bé a la finalitat determinada en l'acord d'atorgament de l'ajut per un termini de 10 anys d'acord amb allò establert a l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 21. Bestreta

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, prèvia sol·licitud del beneficiari, en un termini màxim de 30 dies de la comunicació de l'atorgament de l'ajut, la Presidència de la Diputació de Lleida podrà autoritzar una bestreta de fins al 90% de l'import de la subvenció concedida.

Aquest import es tracta del finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària l'aportació de cap garantia, donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 2 de l'article 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 22. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

Article 23. Ajust de l'import de la subvenció en fase d'execució i justificació

1. La subvenció atorgada té la consideració d'**import cert**, determinat d'acord amb els criteris de valoració, els límits percentuals i el límit màxim establerts a l'article 8 d'aquestes bases.
2. En el supòsit que, com a conseqüència de l'execució de l'actuació subvencionada, el **cost final justificat sigui inferior** al pressupost previst en la resolució d'atorgament, l'import de la subvenció concedida **es mantindrà**, sempre que concorrin simultàniament les condicions següents:
   a. Que el cost final de l'actuació sigui igual o superior a l'import de la subvenció concedida, determinat d'acord amb els límits establerts a l'article 8 d'aquestes bases.
   b. Que la suma de la subvenció atorgada i la resta d'ajuts, ingressos o recursos que financin directament l'actuació **no superi el cost total efectiu** de l'actuació.
   c. Que les despeses justificades tinguin la consideració de **despeses subvencionables**, d'acord amb el que estableix l'article 4 d'aquestes bases.
3. A aquests efectes, es podran incorporar en fase d'execució o de justificació **despeses subvencionables directament relacionades amb l'actuació**, encara que no haguessin estat detallades inicialment a la sol·licitud, sempre que:
   a. Corresponguin a la mateixa actuació subvencionada.
   b. No alterin l'objecte ni la finalitat de la subvenció.
   c. S'imputin a la mateixa aplicació pressupostària.
4. En el cas que, un cop incorporades les despeses subvencionables admissibles, **es produeixi un excés de finançament**, es procedirà a la **reducció de l'import de la subvenció per la quantia corresponent a aquest excés, amb la conseqüent pèrdua** del romanent no utilitzat.
5. En cap cas l'aplicació del que disposa aquest article podrà donar lloc a una modificació de l'objecte, de la finalitat de l'actuació subvencionada ni dels criteris de valoració que varen determinar la concessió de la subvenció.

Article 24. Termini d'execució i de justificació

1. El període d'execució de les actuacions subvencionades s'estendrà des de l'1 de gener de 2026 fins a un termini màxim d'un any i mig, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció.
2. L'actuació s'haurà de justificar en el termini màxim de **tres mesos** des de la finalització del període d'execució. Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de la subvenció.
3. Excepcionalment, quan no s'hagi pogut dur a terme l'execució dins del termini anterior i prèvia sol·licitud motivada del beneficiari, la Diputació de Lleida podrà acordar una pròrroga del termini d'execució per un període màxim de nou mesos.
4. Transcorregut el termini establert sense que el beneficiari hagi presentat la documentació justificativa, el centre gestor el requerirà perquè la presenti en el termini improrrogable de **quinze dies hàbils**. Si transcorregut aquest termini no es presenta la justificació, es podrà revocar la subvenció i exigir, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes.

Article 25. Justificació de l'execució de l'actuació

1. La justificació de l'actuació s'haurà d'acreditar mitjançant **certificació de funcionari públic**. Es podrà acceptar com a justificació una memòria de l'actuació i una certificació acreditativa de les despeses efectuades, signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions.
2. El contingut de la justificació s'ajustarà al que disposen els articles 40 i 41.6 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Lleida i haurà d'incloure, com a mínim:
   a) **Memòria final detallada**, subscrita pel representant legal de l'ens beneficiari, amb indicació de les actuacions realitzades, que descriurà els objectius i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció. En aquesta memòria haurà de constar expressament que ha estat complerta la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost i, si és el cas, projecte presentat. Així mateix, s'hauran d'exposar els resultats obtinguts sobre la base dels indicadors d'avaluació del projecte, que, si escau, s'hagin exigit i respecte a les metes previstes inicialment. A aquesta memòria acompanyaran les fonts de verificació que s'haguessin establert al projecte per mesurar els resultats (els llistats de participants i assistència, les enquestes de satisfacció als usuaris i/o qualsevol altra que permeti mesurar els resultats obtinguts). A més, cal adjuntar acreditació efectiva de la realització de les activitats previstes.
   b) **Memòria econòmica justificativa** signada pel secretari/a-interventor/a de l'ens beneficiari amb la informació següent:
      - Cost total de l'actuació.
      - Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.
      - Una relació classificada de les factures d'inversions, amb identificació del creditor i del document, l'import amb la indicació del % de despesa imputat a la subvenció i la data d'emissió. Aquesta relació haurà de totalitzar-se a fi de poder determinar quin ha estat el percentatge del cost final del projecte o activitat efectivament executada que ha finançat la Diputació de Lleida amb la subvenció concedida.
      - Certificat taxació en cas de béns immobles.
      - Caldrà que a la memòria hi consti que l'ens beneficiari té arxivats, i a disposició de la Diputació de Lleida, tots els document justificatius de les obligacions referides en el certificat, així com dels ingressos que financen l'actuació.

Els justificants concrets quedaran a disposició de la Diputació de Lleida per si considera oportú examinar-los.

Caldrà incloure la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Lleida en l'execució del projecte o de l'actuació subvencionada.

D'acord amb l'article 46.3 de les bases generals de la Diputació de Lleida, en el cas de subvencions de capital superiors a 90.000,00 euros en el còmput individual, destinades

a inversions en actius tangibles, l'òrgan condecent haurà de fer la comprovació material de la inversió, aixecant la corresponent acta que ho acrediti, signada tant pel representant de l'administració com pel beneficiari, que s'haurà d'unir a la resta de documentació justificativa.

Si hi ha pagaments fraccionats o anticipats de la subvenció, s'efectuarà, en tot cas, una comprovació abans del pagament final o liquidació de la subvenció.

En el supòsit de justificar una quantia inferior al cost de l'actuació previst en la resolució d'atorgament, l'ens beneficiari haurà de sol·licitar el següent:

- una reducció d'aquest cost de l'actuació
- si s'escau, el possible reajustament de l'ajut i la renuncia a la part restant.
- i, en cas que s'hagi produït un pagament anticipat superior a l'import final de l'ajut, caldrà reintegrar l'excés de la subvenció concedida i aportar el justificant electrònic de l'ingrés de l'excés de subvenció en el compte corrent de la Diputació de Lleida número ES3501825938910000050789, del BBVA, aportant la justificació del mateix a la Diputació de Lleida, juntament amb el full de càlcul d'interessos de demora per reintegrament de subvencions, segons model de la Diputació de Lleida.

Article 26. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució material i la valoració econòmica. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de la Diputació de Lleida o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Amb caràcter previ al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Una vegada s'hagi comprovat la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

En el cas d'haver autoritzat i pagat una bestreta de la subvenció, aquesta adquirirà plena fermesa una vegada aprovada la justificació de la despesa de l'activitat realitzada; i la Diputació de Lleida, un cop aprovada l'esmentada justificació, farà efectiva la resta de l'aportació.

Article 27. Règim de modificació de l'actuació subvencionada

Les actuacions subvencionades s'hauran d'executar d'acord amb les condicions, el contingut i l'abast que constin a la sol·licitud i a la documentació tècnica presentada, així com en la resolució d'atorgament de la subvenció.

Les modificacions de l'actuació subvencionada es classifiquen en modificacions no substancials i modificacions substancials, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents:

27.a. Modificacions no substancials
Es consideraran modificacions no substancials aquelles que, sense alterar l'objecte ni la finalitat de l'actuació subvencionada, ni els criteris de valoració que varen determinar la concessió de la subvenció, responguin a ajustos o adequacions necessaris per a una correcta execució de l'actuació.

A títol enunciatiu i no limitatiu, tindran la consideració de modificacions no substancials les següents:
1. Ajustos o modificacions de caràcter tècnic derivats de requeriments normatius, condicionants constructius o criteris funcionals, sempre que no impliquin substituir l'immoble objecte de la subvenció ni alterar l'objecte o la finalitat de l'actuació.
2. Redistribucions internes o adequacions dins del mateix immoble objecte de l'actuació, inclosos els canvis de planta o dependència dins d'un mateix edifici, sempre que no comportin un canvi d'actuació ni alterin la finalitat prevista.
3. Ajustos pressupostaris entre partides o modificacions en les solucions tècniques adoptades que no tinguin incidència en l'import de la subvenció concedida ni en els criteris de valoració aplicats.

Les modificacions no substancials hauran de ser comunicades a l'òrgan gestor de la subvenció amb caràcter previ a la seva execució o, si això no és possible, tan aviat com es tingui coneixement de la necessitat de la modificació i aquestes no requeriran un acord exprés per part del centre gestor.

27.b. Modificacions substancials
Tindran la consideració de modificacions substancials aquelles que alterin les condicions essencials que varen fonamentar l'atorgament de la subvenció.

En particular, tindran la consideració de modificacions substancials:
- Les que comportin la substitució de l'immoble objecte de la subvenció o un canvi d'emplaçament, sempre que aquests canvis no suposin una disminució en el còmput total dels criteris de valoració.

Les modificacions substancials requeriran l'acord de l'òrgan competent per a l'atorgament de la subvenció i només es podran autoritzar quan no alterin l'objecte, la finalitat de la convocatòria ni els principis d'igualtat, concurrència i objectivitat i sempre que aquests canvis no suposin una disminució en el còmput total dels criteris de valoració.

Article 28. Modificació de la resolució d'atorgament de la subvenció.
1. L'acord de la Junta de Govern d'aprovació de l'atorgament de subvencions es podrà modificar, amb caràcter excepcional i en relació amb supòsits concrets, quan hi hagi una

alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament, d'acord amb el règim establert a l'article 27.b d'aquestes bases.

2. La petició de modificació substancial s'haurà de formalitzar mitjançant sol·licitud expressa de l'ens beneficiari dins del **termini màxim de sis mesos**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'acord d'atorgament de la subvenció. No s'admetran sol·licituds formulades un cop transcorregut aquest termini.

3. Les modificacions no substancials no requeriran la modificació de la resolució d'atorgament ni l'adopció d'un nou acord per part de l'òrgan concedit, però hauran de ser comunicades a l'òrgan gestor de la subvenció en els termes i amb els requisits previstos a l'article 27.a d'aquestes bases.

4. En cap cas es podran admetre modificacions, siguin substancials o no substancials, que suposin una alteració de l'objecte, de la finalitat de la subvenció o dels criteris de valoració que varen determinar la seva concessió.

Article 29. Invalidesa, revocació, reintegrament i renúncia

La Diputació de Lleida pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

La revocació serà proporcional al grau d'incompliment de l'actuació subvencionada.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 51 i 53 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Lleida, en concordança amb l'article 97 91 i següents de l'esmentada disposició del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

El centre gestor ha de tramitar, si escau, els expedients de revocació i reintegrament de les subvencions concedides.

Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

El beneficiari pot renunciar a la subvenció la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la Subvenció i se li donarà tràmit d'acord amb el que es disposa a l'article 52 de les Bases Generals.

Article 30. Mitjà de publicitat: convocatòria i concessió

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu

text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

Així mateix, es disposa publicar aquesta convocatòria al portal de Transparència de la Diputació de Lleida i a la Seu electrònica de la Diputació de Lleida, en els termes previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les subvencions atorgades seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions donant compliment al principi de publicitat que esta previst als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució, de 10 desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix, l'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i amb indicació de les dades esmentades a l'article 18 de les presents bases-convocatòria.

Així mateix, es publicarà l'atorgament de les subvencions d'aquesta convocatòria al Portal de transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 31. Règim sancionador
D'acord amb l'article 57 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, aprovades per acord de Ple número 10/2024 de data de 28 de novembre de 2024 (BOP número 58 de 25 de març de 2025), el règim sancionador aplicable a les subvencions concedides per la Diputació de Lleida és l'establert al Títol IV de la LGS, amb les especificitats oportunes en matèria de règim local, d'acord amb el Títol XI de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Article 32. Règim jurídic
La normativa d'aplicació és l'establerta a l'article 4, Règim jurídic, de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, aprovades per acord de Ple número 10/2024 de data de 28 de novembre de 2024 (BOP número 58 de 25 de març de 2025).

Article 33. Protecció de dades personals
El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de

desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment.

Al mateix temps, la Diputació de Lleida com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa els interessats del següent:

Responsable del tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, Telèfon 973.249200 i correu electrònic: diputacio@diputaciolleida.cat
Delegat de protecció de dades: dpd@diputaciolleida.cat

Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Procedència: Els ens locals del territori de Lleida, com a ens beneficiaris de la subvenció.
Categories de dades personals: Dades identificat ives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin al plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.

Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es puguin interposar; al Ministeri fiscal, al síndic de greuges i al síndic de comptes, mentre sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

Mesures de seguretat: La Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la qual es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant els terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercir els drets d'accés a les seves dades, així com a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al correu electrònic del responsable del tractament de dades diputacio@diputaciólleida.cat o del delegat de protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, en constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a http://www.apd.cat.

Article 34. Recursos

Contra l'acord de concessió, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant això, es podrà interposar el recurs que considerin adient.

Lleida, a la data de la signatura electrònica.

La Secretària general,