Instruccions

1. Obriu el document de sol·licitud de bestreta amb Adobe Acrobat Reader. No feu servir el visor del navegador (Chrome, Edge, Firefox) ni altres visors, perquè el formulari no funcionarà correctament.
2. Seleccioneu el vostre ajuntament al desplegable "*Ens local beneficiari*". S'emplenaran automàticament el NIF, la denominació de l'actuació, l'import atorgat, el percentatge de bestreta i l'import de la bestreta. Per defecte, el percentatge de bestreta és del 90%, que és el màxim que permeten les bases. Si voleu sol·licitar un percentatge inferior, el podeu modificar i l'import de la bestreta es recalcularà automàticament.
3. Empleneu les dades obligatòries:
   - Nom i cognoms del/de la representant legal
   - DNI
   - Càrrec
   - Una de les dues opcions de l'apartat 3.1 (acreditació del compliment d'obligacions tributàries), *preferentment l'opció 1*.
   - La casella d'acceptació de la informació sobre protecció de dades (apartat 4)

   El títol de representació només cal emplenar-lo si escau.
4. Signeu el document directament en aquest mateix PDF, amb certificat digital, des del camp de signatura de l'apartat 5. Aquest camp no s'activa fins que totes les dades obligatòries estan emplenades; mentre no ho estiguin, apareix un avís que indica què falta.
5. Un cop signat per la persona representant, presenteu la sol·licitud adjuntant el document mitjançant el botó de "**Tramitació electrònica**".