Diputació de Lleida

DOCUMENT DE SOL·LICITUD DE BESTRETA

Convocatòria de subvencions a les entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic, línia 1, anualitat 2026.

1. Dades de l'ens beneficiari i de la representació

Ens local beneficiari	Seleccioneu un ens...
NIF	
Nom i cognoms del/de la representant legal	
DNI	
Càrrec	
Títol de representació, si escau	

2. Sol·licitud de bestreta

La persona sotasignada, en nom i representació de l'ens local indicat, **SOL·LICITA** a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'article 21 de les bases reguladores de la convocatòria esmentada, una bestreta de fins al 90% de l'import de la subvenció concedida, pel percentatge i l'import consignats a continuació.

Denominació actuació	Import atorgat	Bestreta sol·licitada *Percentatge*	Import de la bestreta

3. Declaracions responsables

La persona representant, sota la seva responsabilitat, **DECLARA**:

1. Que l'entitat compleix tots els requisits per obtenir la condició de beneficiària exigits per l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que compleix els principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. Que adequarà l'activitat subvencionada als principis d'igualtat, objectivitat i transparència; facilitarà la informació requerida; comunicarà les situacions de conflicte d'interessos que puguin afectar la subvenció, i s'abstindrà de qualsevol pràctica corrupta relacionada amb la relació subvencional.
4. Que l'entitat no ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol.

5. Que coneix i accepta la informació bàsica relativa al tractament de dades personals aplicable a aquest expedient.

3.1. Acreditació del compliment d'obligacions

Cal marcar **una** de les opcions següents:

◉	**Opció 1 — Declaració responsable (preferent). L'entitat declara que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i de les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida; que no és deutora per cap resolució de procedència de reintegrament, i que es compromet a mantenir aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.**
○	**Opció 2 — Aportació de certificats.** L'entitat acredita el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant els certificats expedits pels òrgans competents, que s'adjunten a aquest document i tenen una validesa de sis mesos des de la data d'expedició.

En qualsevol de les opcions, l'entitat **AUTORITZA** la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms perquè sol·licitin d'ofici a la Tresoreria de la Diputació el certificat acreditatiu que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions financeres i que no és deutora per cap resolució de procedència de reintegrament, sens perjudici de les facultats de comprovació i control que corresponen a la Diputació.

4. Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	**Diputació de Lleida, Carrer del Carme, 26, 25007 Lleida** **973 24 92 00 - diputacio@diputaciolleida.cat** **Delegat de protecció de dades: dpd@diputaciolleida.cat**
Finalitat	Gestió, control, seguiment, justificació i pagament de l'expedient de subvenció, i compliment de les obligacions de transparència.
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679, la Llei 38/2003 i la Llei 19/2014.
Destinataris	Les dades es podran comunicar als organismes i autoritats previstos legalment, incloses les administracions tributàries i de Seguretat Social, la Base de Dades Nacional de Subvencions i els portals oficials de publicitat i transparència. No es preveuen transferències internacionals.
Conservació	Durant el temps necessari per complir la finalitat i determinar possibles responsabilitats; la documentació es conservarà d'acord amb la normativa d'arxius i patrimoni documental.
Drets	Accés, rectificació, oposició, limitació, portabilitat i supressió, mitjançant sol·licitud a diputacio@diputaciolleida.cat o dpd@diputaciolleida.cat També es pot reclamar davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

☐ Accepto la informació bàsica sobre protecció de dades exposada en aquesta declaració.

5. Formalització

La signatura electrònica d'aquest document per l'alcalde o l'alcaldessa de l'ajuntament beneficiari, o per la persona que en tingui la representació degudament delegada, formalitza la sol·licitud de la bestreta en els termes indicats.

Per poder signar, falta: l'ens local beneficiari; el nom i cognoms del/de la representant legal; el DNI; el càrrec; el percentatge de bestreta; l'acceptació de la informació sobre protecció de dades (apartat 4).

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

La data i la identitat de la persona signant consten a la signatura electrònica.