



**GUIA PER A LA
JUSTIFICACIÓ DELS
AJUTS CONCEDITS A
LA CONVOCATÒRIA
2025-2026- ESPORTS**

Àrea de Salut, Cohesió Social i
Ciutadania

Diputació de Lleida

Lleida, maig de 2026



Diputació de Lleida

La força dels municipis

DADES BÀSIQUES A TENIR EN COMPTE

- ▶ Data límit justificació:
 - ▶ Per als programes A1, A2 i C: 31 de març de 2027
 - ▶ Per als programes A3, D i E: 30 de setembre de 2026
- ▶ ARTICLES CLAU DE LA CONVOCATÒRIA_BASES convocatòria (web diputació)
 - ▶ Art. 4. Despeses subvencionables i no subvencionables
 - ▶ Art. 10. Compatibilitat de les subvencions
 - ▶ Art. 20. Obligacions dels beneficiaris
 - ▶ Art. 21. Bestreta (Data límit sol·licitud 26/06/26)
 - ▶ Art. 23. Modificació de la resolució (NO és possible)
 - ▶ Art. 25. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar
 - ▶ Art. 26. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació
 - ▶ Art. 28. Comprovació i pagament
 - ▶ Art. 29. Invalidesa, revocació-reintegrament i renúncia



PUNTS IMPORTANTES EN RELACIÓ A LA JUSTIFICACIÓ (art. 24,25 i 26)

- ▶ Es podran justificar despeses executades:
 - ▶ A1, A2 i C De l'1/01 del 2025 al 31/12 del 2026
 - ▶ A3, D i E De l'1/01 del 2025 al 31/12 del 2025
- ▶ a) Termini de justificació
 - ▶ Data límit de justificació
 - ▶ Per als programes A1, A2 i C: 31 de març de 2027
 - ▶ Per als programes A3, D i E: 30 de setembre de 2026
 - ▶ No s'accepten pròrrogues en el període d'execució.
- ▶ L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà, com a mínim, el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.
- ▶ Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables justificades és diferent al que es va determinar en l'acord d'atorgament:
 - ▶ Si la desviació no excedeix el 20% es mantindrà l'import atorgat, sempre que es garanteixi que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció i sempre que no s'excedeixi el cost d'actuació. Si supera el 20% es reduirà la quantia de la subvenció automàticament
 - ▶ Si es produeix una desviació pressupostària superior al 20% la quantia de la subvenció atorgada es reduirà automàticament.



Justificació de l'execució de l'actuació: DOCUMENTACIÓ (art. 26)

- Compte justificatiu conté: Certificació de realització de l'actuació, memòria de realització de l'actuació, memòria econòmica de l'actuació (Cost total de l'actuació, finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis, relació detallada dels justificants de despesa i els justificants de despesa en el cas de subvencions = 0 > a 18.000,00€)

https://subvenweb.diputaciolleida.cat:490/crea_justifica_simplificat2.aspx

SUBVENCIONS: COMPTE JUSTIFICATIU

Inici
Beneficiari
Entitat
Línia
Actuació
Cost
Realització
Finançament
Despeses
Memòria
Declaració Responsable
DPD
Guardar
PDF

Aquest assistent t'ajudarà a completar tots els passos per a la realització del compte justificatiu.
Per fer-se efectiva la sol·licitud s'han de completar tots els passos.

Aquesta sol·licitud només serà tramitada si un cop generat el pdf aquest es signa electrònicament i es presenta conjuntament amb la resta de la documentació a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Lleida. ✓

Dades tècniques
1. -La resolució de la pantalla ha de ser com a mínim de 800x600.
2. -Aquest assistent està optimitzat per a qualsevol navegador.
3. -Per poder obtenir la sol·licitud en format PDF és necessari disposar d'un lector de documents PDF.

Informació d'utilització de l'assistent.
1. -Per passar d'un camp a un altre podeu utilitzar el tabulador.
2. -Quan les dades introduïdes en un camp no són vàlides, apareixeran marcadors amb roig. Per veure el motiu de l'error posseu amb el ratolí sobre el camp durant uns instants.

Codi guardat prèviament per continuar ara, o codi de justificació ja realitzada per esmenar. En tot dos casos es generarà un nou PDF amb un nou codi de compte justificatiu.

CODE: Cerca

Endavant > Surf e-municipal

- L'Obligació de publicitat
- Protecció a la infància i adolescència
- Retribució de llurs òrgans de direcció o administració (subvencions majors a 10.000,00€)
- Contractació de l'actuació si s'escau (NO caldrà si despesa s'ha fet amb anterioritat a la concessió)



Art. 28 Comprovació i pagament Art. 29 Invalidesa, revocació- reintegrament, renúncia

- ▶ L'aportació de la Diputació de Lleida es farà efectiva, prèvia justificació de la despesa per un import igual o superior al cost d'actuació.
- ▶ El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució material i la valoració econòmica.
- ▶ Abans del pagament de la subvenció es COMPROVARÀ que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions de l'AEAT, SS i Diputació.
- ▶ En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets es comunicarà a la persona interessada que tindrà 10 dies per completar-los. Si no s'esmena o no s'esmena correctament s'iniciarà el procediment de revocació de pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de l'ajut avançat en concepte de bestreta (amb interessos de demora)
- ▶ Si s'ha autoritzat i pagat bestreta, es liquidarà la resta de l'aportació una vegada aprovada la justificació de la despesa.
- ▶ Es podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte per a la concessió



CONSIDERACIONS PRÈVIES A EMPLENAR EL COMPTE JUSTIFICATIU

- ▶ ▫ Les despeses que es van especificar en la SOL·LICITUD, han de coincidir literalment amb les que es detallen a la "Relació de despeses" del document "COMPTE JUSTIFICATIU".
- ▶ ▫ Per exemple si heu ficat "material esportiu" a la Sol·licitud, heu de detallar al camp "objecte factura" del Compte Justificatiu: "material esportiu".



EXEMPLE PRÀCTIC D'EMPLENAMENT DE COMPTE JUSTIFICATIU

SUBVENCIONS: COMPTE JUSTIFICATIU

Beneficiari

CIF: CODI EXPEDIENT **IMPORTAR DADES**

En cas d'ajuts de plans de cooperació, podeu consultar el CODI EXPEDIENT a la nostra pàgina web corporativa:
[Plans de cooperació i concertació](#)

ENTITAT: CIF:

REPRESENTANT: CÀRREC:

CODI EXPEDIENT:

NOM SECRETARIA / INTERVENCIÓ: CÀRREC SECRE/INTV:

Només omplenar per ens locals.

Entitat:

Línia/programa d'ajut:

< Enrere Endavant > Surt e-municipal

Documentació a presentar per a la justificació

1. Compte justificatiu ([accediu AQUÍ](#) per emplenar-lo i generar-lo)
2. [Declaració responsable de publicitat](#)
3. [Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de modificació del sistema de protecció](#)
4. [Retiment de comptes per ajuts superiors a 10.000€](#)
5. Certificació de l'expedient administratiu de contractació ([baixeu-la AQUÍ](#)) ([obli](#) immobles i superiors a 14.999,99€ (IVA exclòs) per a serveis i subministrar
6. [Consultar AQUÍ](#) i indicar número dels expedients per tramitar la justificació



EXEMPLE PRÀCTIC D'EMPLENAMENT DE COMPTE JUSTIFICATIU



SUBVENCIONS: COMPTE JUSTIFICATIU



[Inici](#)
[Beneficiari](#)
[Entitat](#)
[Línia](#)
[Actuació](#)
[Cost](#)
[Realització](#)
[Finançament](#)
[Despeses](#)
[Memòria](#)
[Declaració Responsable](#)
[DPD](#)
[Guardar](#)
[PDF](#)

Actuació Subvencionada

Títol del projecte:

Suport econòmic per acabar latemporada del club

Cost de l'actuació: **13.817,84** Euros Import de la subvenció: **3.013,94** Euros 21,81

Cost de la actuació, un cop ha estat realitzada: ☒ Import Cert ☐ Percentatge

Memòria de realització de l'actuació

Descripció de les activitats realitzades (àmbit territorial, temporalització, actes realitzats, ...):

Participació en la lliga provincial i campionats escolars

Màxim 200 caràcters

Resultats obtinguts (impacte, incidències, ...)

3r campionat escolar, 2n en la lliga provincial.

Màxim 200 caràcters

NOTA: Si cal més caràcters, adjuntar document annex al compte justificatiu.

[< Enrere](#)

[Endavant >](#)

[Surt](#)

e-municipal



EXEMPLE PRÀCTIC D'EMPLENAMENT DE COMPTE JUSTIFICATIU



SUBVENCIONS: COMPTE JUSTIFICATIU

[Inici](#)
[Beneficiari](#)
[Entitat](#)
[Línia](#)
[Actuació](#)
[Cost](#)
[Realització](#)
[Finançament](#)
[Despeses](#)
[Memòria](#)
[Declaració Responsable](#)
[DPD](#)
[Guardar](#)
[PDF](#)

Memòria econòmica de l'actuació

Finançament de l'actuació

A. Recursos propis	2.000,00
B. Subvencions de la línia	4.500,00
C. Ingressos que generi l'acció	2.000,00
D. Altres subvencions	500,00
Suma (A+B+C+D)	9.000,00
Cost total de l'actuació	9.000,00

[Ha de ser igual a la suma de A+B+C+D]

[Amb els botons + d'altres subvencions i aportacions podreu escriure les quantitats que percebeu d'altres plans]

Altres subvencions

Descripció	Import
+	
AJUN BALAGUER (500,00)	
^	
v	
Elimina selecció	

[< Enrere](#)[Endavant >](#)[Surt](#)[e-municipal](#)

Diputació de Lleida

La força dels municipis

EXEMPLE PRÀCTIC D'EMPLENAMENT DE COMPTE JUSTIFICATIU



SUBVENCIONS: COMPTE JUSTIFICATIU



[Inici](#)
[Beneficiari](#)
[Entitat](#)
[Línia](#)
[Actuació](#)
[Cost](#)
[Realització](#)
[Finançament](#)
[Despeses](#)
Memòria
[Declaració Responsable](#)
[DPD](#)
[Guardar](#)
[PDF](#)

Memòria econòmica de l'actuació

Declaro:

☐ A) Que l'import de l'actuació ja realitzada indicat en el quadre del cost i finançament de l'actuació realitzada que s'acompanya és menor al pressupost de l'acord d'atorgament, per la qual cosa demano autoritzeu la seva modificació reajustant l'import de la subvenció atorgada d'acord amb el que s'indica en el quadre de finançament de l'actuació, alhora que accepteu la renúncia a la part corresponent de l'import de la subvenció no justificada.

☒ B) Que l'import de la despesa subvencionada que s'ha justificat en el quadre del cost i finançament de l'actuació que s'acompanya és igual o superior al que es determina en l'acord d'atorgament.

☐ C) Que l'import d'aquesta subvenció conjuntament amb els altres ajuts excedeix el percentatge màxim de subvenció o el mínim de fons propis que es preveu a la resolució d'atorgament, per la qual cosa demano autoritzeu la seva modificació reajustant l'import de la subvenció atorgada d'acord amb el que s'indica en el quadre de finançament de l'actuació, alhora que accepteu la renúncia a la part corresponent de l'import de la subvenció no justificada.

☐ D) Que l'import de l'actuació ja realitzada indicat en el quadre del cost i finançament de l'actuació realitzada que s'acompanya és menor al pressupost de l'acord d'atorgament, per la qual cosa demano autoritzeu la seva modificació mantenint l'import de la subvenció atorgada.

(A) en cas que el cost de l'actuació ja realitzada sigui inferior a l'import del pressupost de l'actuació determinat en l'acord d'atorgament, reajustant l'import de la subvenció atorgada

(B) en cas que l'import final de l'actuació ja realitzada sigui igual o superior al que es determina com a pressupost en l'acord d'atorgament.

(C) Només en cas que l'import total de subvencions rebudes per aquesta actuació excedeix el percentatge màxim de subvenció o el mínim de fons propis que es preveu a la resolució d'atorgament.

[< Enrere](#) [Endavant >](#) [Surt](#) **e-municipal**



EXEMPLE PRÀCTIC D'EMPLENAMENT DE COMPTE JUSTIFICATIU



SUBVENCIONS: COMPTE JUSTIFICATIU



[Inici](#)
[Beneficiari](#)
[Entitat](#)
[Línia](#)
[Actuació](#)
[Cost](#)
[Realització](#)
[Finançament](#)
[Despeses](#)
[Memòria](#)
[Declaració Responsable](#)
DPD
Guardar
PDF

Informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: Gestió de subvencions.
Responsable del tractament: diputacio@diputaciolleida.cat.
Delegat de protecció de dades: dpd@diputaciolleida.cat
Finalitat: El compliment del disposat a la legislació general de subvencions i a la de transparència i bon govern.
Legitimació: Exercici de poders públics.
Destinataris: - A la resta de sol·licitants o els seus representants legals; als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions; a les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; a l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions; a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions; al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida. No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.
Drets: Drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió.

☒ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el seu tractament

Última oportunitat per a revisar les dades entrades. Un cop premi [Guarda] ja no es podran modificar

[< Enrere](#)[Guarda](#)[Surt](#)

e-municipal



EXEMPLE PRÀCTIC D'EMPLENAMENT DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PUBLICITAT



Diputació de Lleida

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PUBLICITAT ¹

Beneficiari

Entitat: NOM QUE SURT A L'ATORGAMENT	
NIF:	
Representant:	Càrrec:
Adreça:	CP: Població: Comarca:

REGISTRE D'ENTRADA DIPUTACIÓ

Actuació subvencionada

Codi d'expedient ² : Núm. que surt en el punt 6 de la JUSTIFICACIÓ	Resolució d'atorgament ³ : JGL 16/2026 de 12/05/2026
Títol de l'actuació: COPIAR-LO DE L'ATORGAMENT	
Cost de l'actuació a realitzar ⁴ : IMPORT DE L'ATORGAMENT €	Import de la subvenció: IMPORT ATORGAT €

En/Na , com a , en compliment del que disposa l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; i l'article 15, Obligacions dels beneficiaris, de les Bases Generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms, formulo la següent

DECLARACIÓ:



ACLARIMENTS: Quines són les despeses subvencionables?

- **Entitats**

- Despeses federatives
- Nòmines i S.S.
- Arbitratges
- Material, màxim 150 € (import unitari)
- Desplaçaments
- Allotjament
- Manutenció



ACLARIMENTS: Quines són les despeses subvencionables?

- **Esportistes individuals**
 - Despeses federatives
 - Si són menors, factures a nom de l'esportista, pare, mare o tutor/a legal.
 - Major d'edat factures al seu nom.
 - Factures de despeses directament relacionades amb l'activitat.
 - Material, màxim 150 € (import unitari)
 - Desplaçaments
 - Allotjament
 - Manutenció



DADES DE CONTACTE:

Consells Esportius de les Terres de Lleida

Alta Ribagorça: Olga Cano

- Horari de dilluns a divendres de 9 a 12 hores.
- Tel. 630 632 672
- email: cealtaribagor@ucec.cat

Pallars Jussà: Josep Maria Roy

- Horari els dilluns, dimarts i dijous de 17:30 a 19:30 hores.
- Tel. 973 651 472
- email: cepjussa@paallars.com

Val d'Aran: Marc Puig

- Horari de 10:00 a 13:00 hores
- Tel. 619 50 48 42
- Demanar cita prèvia
- Conselh Generau d'Aran

Alt Urgell: Sergi Teba

- Oficina Palau d'Esports - La Seu d'Urgell. Horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores
- Tel. 616 485 653
- email: cealturgell@ucec.cat

Pallars Sobirà: Dani González

- Demanar cita prèvia
- Tel. 679 519 867
- email: cepallarssobira@gmail.com

Urgell: Helena Garriga

- Horari dilluns, dimecres i divendres de 9.30h a 15h. Dimarts i dijous atenció telefònica.
- Tel. 650 910 165
- email: ceurgell@gmail.com

La Segarra: Laia O Naoufel

- Horari de 9 a 15 h hores de dilluns a divendres
- Tel. 621 225 886
- email: infoces@ccsegarra.cat, consellesportiu@ccsegarra.cat

Pla d'Urgell: Raul Chimeno

- Horari de 9 a 14 hores
- Tel. : 649 713 420
- email: ceplaurgell@gmail.com

Les Garrigues: Carles Gelonch

- Horari, tots els matins de 9 a 15 hores
- Tel. 973142658
- email: esports@garrigues.cat

Noguera: Lorena Botanch

- Horari de 9 a 15 hores
- Tel. 691 406 726
- email: consellesportiu@ccnoguera.cat

Segrià: Ramon González

- Horari de dilluns a divendres de 9h a 13h i de 16h a 19h
- Telefon: 973 24 19 32
- email: cesegria@gmail.com

Solsonès: Candi Viladrich

- Horari: dilluns, dimarts i divendres de 8 h a 14 hores
- Tel. 676 194 929
- email: cesolsones@ucec.cat



**Gràcies per la
vostra atenció!**



Diputació de Lleida

La força dels municipis