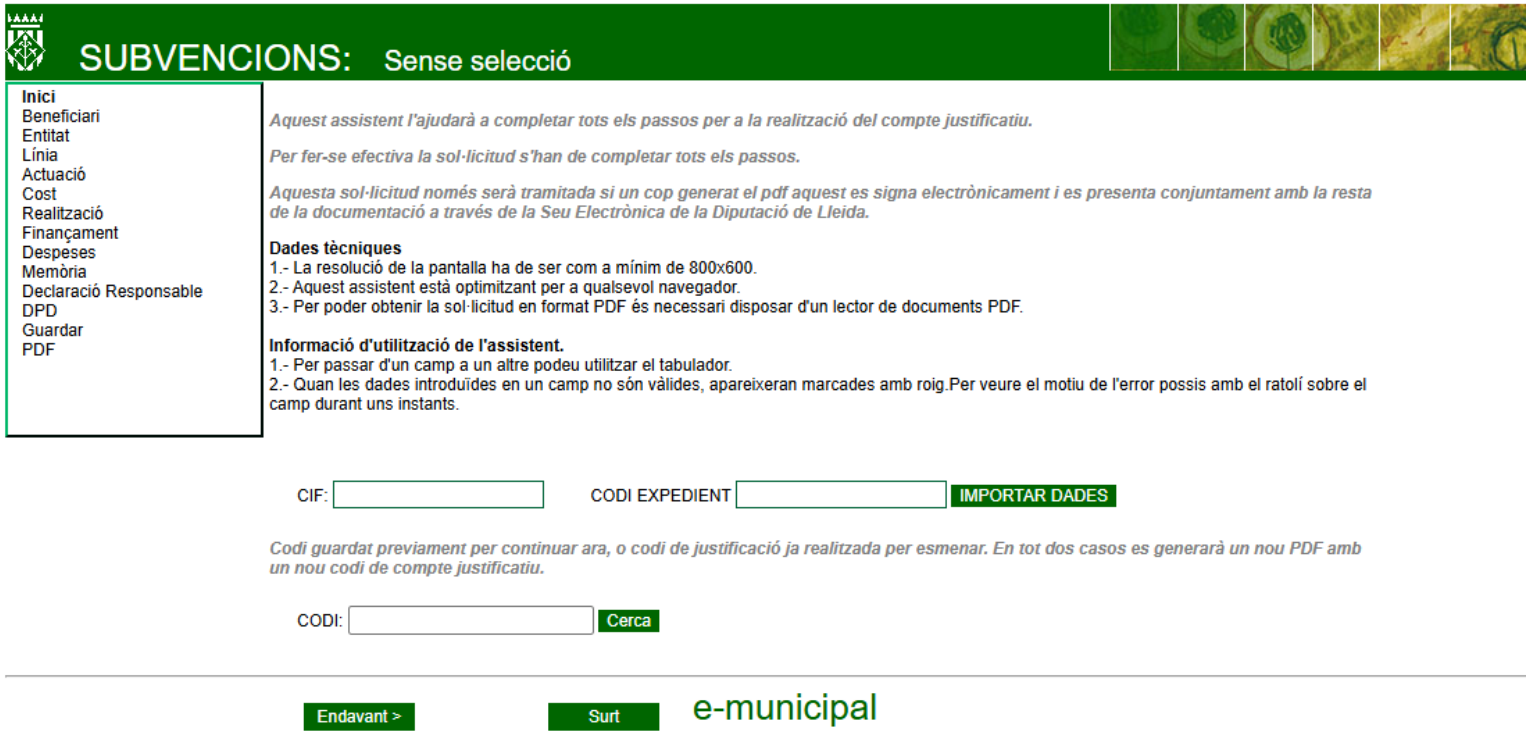
GUIA PRÀCTICA DE JUSTIFICACIÓ

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a la promoció de les polítiques d'igualtat d'oportunitats, la igualtat de gènere i la no-discriminació de les persones LGTBI · 2025–2026

TERMINI DE JUSTIFICACIÓ **31 de març de 2027**

Inici

Pantalla inicial



Introduïu CIF i CODI EXPEDIENT.

ACCÉS

Empleneu CIF i la casella CODI EXPEDIENT i premeu **Importar dades**
Deixeu el camp del CODI en blanc.

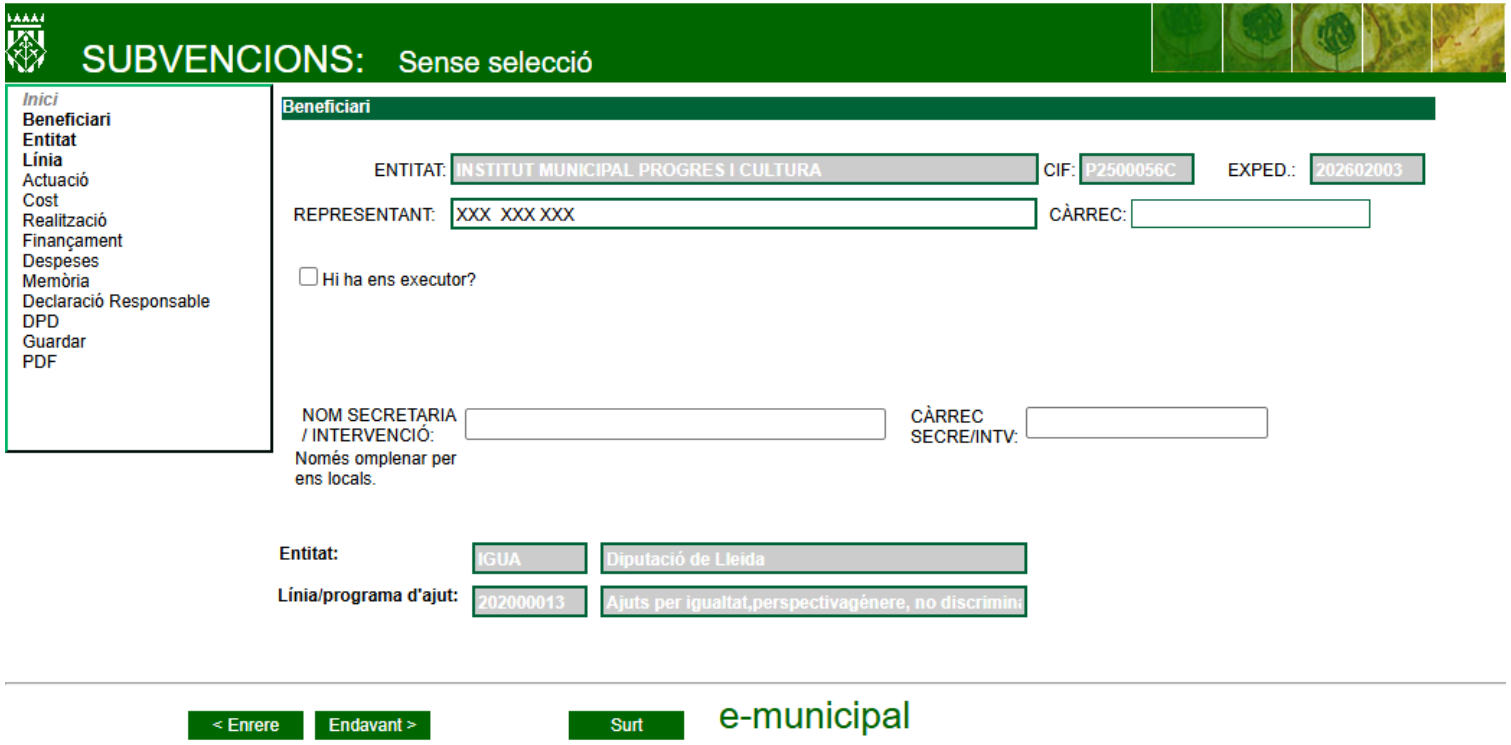
En la casella **CODI**, sota el CIF, només caldrà afegir-hi el número que us haurà generat l'aplicatiu en una d'aquestes dues situacions:

- ❑ Quan hàgiu finalitzat el PDF de la justificació.
- ❑ Quan vulgueu guardar el que heu fet per poder continuar o modificar-ho més endavant.

Pas 1

Identificació

Recupereu les dades de l'expedient.



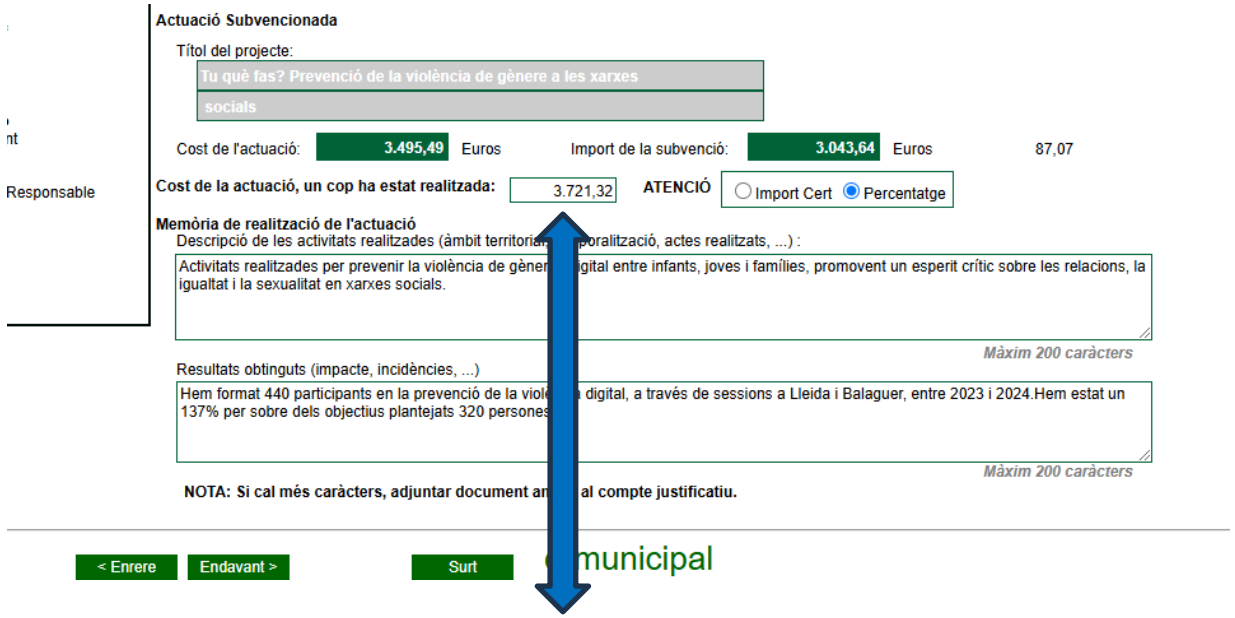
IMPORTAR DADES

Amb la introducció del CIF i el codi d'expedient de la pantalla anterior, us importarà les vostres dades, i heu d'acabar d'emplenar el que correspongui.

Pas 2

Cost i memòria

Marqueu **"Percentatge"**.



- A la casella **Cost de l'actuació, un cop ha estat realitzada**, és l'import que s'ha de canviar si l'import de l'actuació és diferent.
- A la casella **Cost de l'actuació**: Sempre hi ha de constar l'import que vàreu introduir a la sol·licitud, és a dir el pressupost inicial. En el cas de les entitats que tingueu concessions estimades parcialment, caldrà que hi feu constar l'import corresponent a la columna "**Cost de l'actuació definitiu**" que va ser publicat al BOP.

ATENCIÓ · PERCENTATGE

Seleccioneu "**Percentatge**", indiqueu el cost de l'actuació final i expliqueu les activitats i els resultats. Si cal, amplieu la memòria en un annex, fent constar Annex.

Pas 3

Finançament

Reviseu els imports de l'actuació.



RECURSOS PROPIS

Feu constar els recursos propis, les subvencions i altres ingressos, si n'hi ha. Comproveu els totals.

Pas 4

Relació de despeses

Introduïu les despeses justificades.



DESPESES

Empleneu les dades corresponents a cada justificant de despesa i cliqueu signe (+) per afegir.
Les despeses introduïdes s'aniran afegint i les veureu a la part inferior de la pantalla.
Quan acabeu d'introduir tota la despesa cliqueu "**Endavant**"

Pas 5

Declaració econòmica

Trieu l'opció que correspongui.



A **Quan l'import de l'actuació és inferior al pressupost aprovat.**

Quan l'actuació s'ha executat per un import inferior al concedit. La subvenció es reduirà proporcionalment.

B **Quan les despeses subvencionables són iguals o superiors a la subvenció concedida.**

Quan l'actuació s'ha executat per l'import de la subvenció concedida, o superior.

C **Quan l'import de l'actuació conjuntament amb els altres ajuts excedeix el % màxim de subvenció, o el mínim de fons propis.**

Quan l'actuació també s'ha finançat amb altres subvencions, ajuts o ingressos.

***No** marqueu **l'opció D,** en aquesta convocatòria.*

Pas 6

Declaració: continuació

Reviseu la declaració abans de continuar.



DECLARACIÓ

Llegiu les declaracions de la pantalla i confirmeu únicament allò que correspongui.

Pas 7

Protecció de dades

Última comprovació.



DESAR

Llegiu la informació, marqueu la casella i deseu les dades.

En desar el document, es genera un codi que us permetrà recuperar i modificar les dades emplenades, introduint-lo a la pantalla inicial.

PAS FINAL

Documentació

Presenteu la justificació per Seu Electrònica

Documentació general

- ❑ **Compte justificatiu simplificat**
- ❑ **Formulari "*Declaració responsable de publicitat*"**
- ❑ **Formulari "*Declaració en aplicació de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes*"**
- ❑ **Formulari "*Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència*".**

(Cal presentar-lo en tots els casos marcant la casella corresponent segons si l'actuació subvencionada implica o no contacte habitual amb menors.)

Documentació només si escau

- ❑ **Annex memòria**
- ❑ **Acreditació de la contractació de l'actuació.**
- ❑ **Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**

OBLIGACIONS DE PUBLICITAT

Us recomanem consultar la **Guia de comunicació** per a beneficiaris d'ajuts per garantir el correcte compliment de les obligacions de publicitat i emplenar adequadament el formulari "declaració responsable de publicitat".
https://www.diputaciolleida.cat/ca/arees/area-de-comunicacio/recursos/identitat-visual

PRESENTACIÓ PER LA SEU ELECTRÒNICA

El compte justificatiu, degudament signat electrònicament, s'haurà de presentar conjuntament amb la resta de documentació també signada electrònicament, a través de la seu electrònica de la Diputació de Lleida, accedint al tràmit corresponent segons el tipus d'entitat:

- **Per a entitats**: https://convocatoriaigualtatentitats.diputaciolleida.cat
- **Per a ajuntaments**: https://convocatoriaigualtatajuntaments.diputaciolleida.cat

Un cop dins del tràmit corresponent, caldrà clicar el botó superior dret "**TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA**" per presentar la documentació justificativa.