



Diputació de Lleida

Secretaria General

AC/tm

DILIGÈNCIA

PER FER CONSTAR que la Junta de Govern número 09/2026, celebrada en sessió de caràcter ordinari de 23 de març de 2026, acordà

3. Aprovació de les Bases-Convocatòria per a la concessió de subvencions a les entitats de la demarcació de Lleida en l'àmbit de la promoció de les polítiques d'igualtat d'oportunitats, d'igualtat de gènere, la incorporació de la perspectiva de gènere i dels drets de no discriminació de les persones LGTBI, anualitats 2025-2026.

El Ple de la Diputació de Lleida, en sessió de caràcter ordinari número 10/2024 de 28 de novembre de 2024, va aprovar inicialment les Bases reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms i que per decret de la Presidència núm. 2025/140 de 18 de febrer de 2025, es va deixar constància de la seva aprovació definitiva. Les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 58, de 25 de març de 2025, començant la seva vigència el 26 de març de 2025.

La naturalesa de les presents bases-convocatòria és la d'un acte administratiu amb pluralitat de destinataris i no la d'una disposició general, donat que no tenen vocació de permanència en l'ordenament jurídic i s'esgoten amb la seva aplicació. Així doncs, pel que fa al contingut de la proposta d'aprovació d'aquesta convocatòria i bases, s'atén al que es disposen els articles 17.4 i 18.1 de les Bases reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms.

Atès que s'ha de tramitar el preceptiu expedient de retenció de crèdit per l'import màxim que es preveu atorgar en atenció als crèdits disponibles segons disposa l'article 58 apartat 3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Consta a l'expedient l'informe d'Intervenció de Fiscalització de Requisits Bàsics (FRB), favorable amb observacions, de 6 de març de 2026.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de Polítiques d'Igualtat de 16 de març de 2026,

Atès l'acord del Ple de la Corporació de 14 de juliol de 2023, modificat per acord de 18 de desembre de 2025, de delegació de competències a la Junta de Govern, la Junta de Govern, per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer.- Aprovar les Bases i Convocatòria per a la concessió de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a les entitats de la demarcació de Lleida en

l'àmbit de la promoció de les polítiques d'igualtat d'oportunitats, igualtat de gènere, la incorporació de la perspectiva de gènere i dels drets de no discriminació de les persones LGTBI, anualitats 2025/2026. (El contingut de la qual es transcriu a continuació dels acords, Annex 1).

Segon.- Autoritzar la despesa per un import total de 450.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 075 231 4800001 – Ajuts a entitats en igualtat i cooperació internacional.

Tercer.- Aprovar l'extracte de les presents Bases i Convocatòria que figura a l'expedient, i disposar la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Quart.- Avocar en la Presidència de la Diputació la competència per dictar quantes resolucions siguin necessàries per a tramitar els canvis que es produeixin en la resolució de concessió previstos en l'article 26 de les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

Cinquè. Publicar l'extracte de la convocatòria aprovada al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, en el marc d'aquest procediment de concessió de subvencions per concurrència competitiva.

També caldrà publicar-ho a la Seu electrònica de la Diputació de Lleida, en els termes previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sisè. Comunicar aquest acord a l'Oficialia Major a l'efecte de publicar-ho al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Setè. Notificar l'acord al Servei d'Intervenció de la Diputació de Lleida.

Vuitè. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar el recurs que considerin adient.

ANNEX 1

BASES-CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS DE LA DEMARCACIÓ DE LLEIDA EN L'ÀMBIT DE LA PROMOCIÓ DE LES POLÍTIQUES D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS, D'IGUALTAT DE GÈNERE, LA



Diputació de Lleida

Secretaria General

INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE I DELS DRETS DE NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI, ANUALITATS 2025 i 2026.

Article 1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat.

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària número 10/2024 i celebrada el 28 de novembre de 2024, va aprovar inicialment les noves Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, i per decret de Presidència núm. 2025/140, de 18 de febrer de 2025, es va deixar constància de la seva aprovació definitiva. Les bases generals regulen el procediment de tramitació simultània de Bases i Convocatòria, sempre que les bases a aprovar no tinguin la vocació de incorporar-se a la normativa pròpia de la Diputació de Lleida, sinó que tinguin una aplicació temporal limitada i tinguin com a objecte concretar el marc normatiu aplicable a un procediment concret de concessió d'una subvenció i sempre que no s'oposin a allò que estigui regulat amb caràcter general dins d'aquestes Bases generals o dins les pròpies bases d'execució del pressupost.

Les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 58, de 25 de març de 2025, començant la seva vigència el 26 de març de 2025.

La present convocatòria incorpora les bases que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

Article 2. Pla estratègic.

Donant compliment a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (RLGS), aquesta línia d'ajuts es troba incorporada en el Pla Estratègic de Subvencions (PES) de la Diputació de Lleida per als exercicis 2026-2027, aprovat pel Ple de la corporació en la sessió ordinària número 13/2025, de 18 de desembre de 2025, i publicat al BOP núm. 243, de 22 de desembre de 2025, d'acord amb l'instrument de planificació i el règim de publicitat establert a l'article 6 de les Bases Generals.

Article 3. Objecte i finalitat

3.1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases-convocatòria és regular la concessió d'ajuts econòmics a les entitats de la demarcació de Lleida, destinades a la promoció, implementació i desenvolupament d'actuacions en matèria d'igualtat d'oportunitats, la igualtat efectiva de dones i homes, la incorporació de la perspectiva de gènere en les seves actuacions, l'empara de dones i/o infants en situació de risc o vulnerabilitat, l'erradicació de les violències masclistes, així com també les actuacions que facin efectius i defensin els drets de no discriminació a les persones LGTBI.

3.2 Finalitat

La finalitat d'aquestes subvencions és finançar actuacions impulsades per les entitats que contribueixin en favor de:

- La promoció de les actuacions en benefici de la igualtat d'oportunitats.
- La promoció de les actuacions en benefici de la igualtat de dones i homes.
- La incorporació de la perspectiva de gènere.
- Donar suport i protecció a dones i/o infants en situació de risc o vulnerabilitat.
- La prevenció i l'erradicació de les violències masclistes.
- Afavorir l'empoderament, la participació i la visibilització de les dones en tots els àmbits.
- Fer efectius els drets de no discriminació a les persones del col·lectiu LGTBI.

Article 4. Despeses subvencionables i no subvencionables

D'acord amb l'article 42 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes, que estableix que són despeses subvencionables les que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencional, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini d'execució establert en els instruments reguladors de la concessió.

Es podran justificar, entre d'altres, les següents despeses derivades de les actuacions subvencionades:

- Sous i retribucions del personal amb relació laboral directa vinculada al desenvolupament del projecte o activitat subvencionada, així com les despeses derivades de serveis professionals necessaris per a la seva execució.
- Despeses associades a iniciatives orientades a la promoció de la igualtat de gènere i d'oportunitats, com podrien ser:
 - Edició i impressió de materials didàctics, guies, tríptics, pòsters, etc.
 - Compra de material necessari per dur a terme l'actuació i que no tingui la consideració d'inversió.
 - Lloguer de sales o espais per activitats (xerrades, cinefòrums, jornades).
 - Equip tècnic necessari per a les activitats (projectors, altaveus, etc.)
 - Despeses de transport justificades per a ponents, formadores o participants vulnerables.
 - Disseny, comunicació i difusió de l'actuació (banners, vídeos, espots, xarxes socials, etc.)
 - Cost de cursos, tallers o jornades de formació sobre igualtat de gènere o d'oportunitats.
 - Activitats formatives o de sensibilització en prevenció de violències masclistes o LGTBIfòbia.
 - Despeses d'actuacions esportives que promoguin la igualtat de gènere i/o d'oportunitats.



Diputació de Lleida

Secretaria General

- Despeses derivades de murals, tallers, campanyes de sensibilització o altres accions comunitàries.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

S'exclouen també els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials, els impostos personals sobre la renda, llevat que l'entitat beneficiària de la subvenció tingui la condició de consumidora final, i els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

Resten excloses les despeses d'alimentació i beure objecte de trobades gastronòmiques, així com també les sortides culturals i d'oci.

Article 5. Dotació econòmica de la línia de subvencions, determinació de l'aplicació pressupostària.

L'import total de la convocatòria és de 450.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026 075 231 4800001- Ajuts a entitats en igualtat i cooperació internacional.

La quantia definitiva es determinarà en l'acte que aprovi la concessió dels ajuts.

Article 6. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria.

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern.

Les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades dins el termini establert a la convocatòria, establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

D'acord amb el que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, en cas d'insuficiència pressupostària, s'exclouran les sol·licituds amb menor puntuació.

No obstant l'anterior, aquesta convocatòria podrà exceptuar l'ordre de prelación de les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts, per al cas que el crèdit consignat en la convocatòria fos suficient.

Article 7. Beneficiaris

Podran tenir la condició de beneficiàries les entitats sense ànim de lucre que duguin a terme activitats incloses en l'objecte d'aquestes bases convocatòria, i que la seva execució tingui lloc a la demarcació de Lleida.

Les entitats hauran d'estar degudament inscrites en el registre públic corresponent, d'acord amb la seva naturalesa jurídica i, si escau, en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Cooperatives de Catalunya.

En conseqüència, tindran la consideració de beneficiàries:

- Les associacions i les fundacions que no estiguin participades per les administracions públiques.
- Les cooperatives sense ànim de lucre. En aquest cas, només seran beneficiàries aquelles que compleixin els requisits per tenir la condició d'entitat sense ànim de lucre d'acord amb l'article 144 de la Llei 12/2015, de 9 de juliol, de cooperatives.
- Les organitzacions sindicals que duguin a terme actuacions adreçades a promoure la igualtat de gènere.

Per obtenir la condició de beneficiària, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 12 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Lleida.

En aplicació de la normativa vigent en matèria de subvencions, es disposa que, quan dues o més entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria comparteixin membres en els seus òrgans de direcció, tal com consti en actes de constitució, estatuts o documents fundacionals, aquestes entitats no podran facturar entre elles per la realització de serveis ni efectuar cap altra operació econòmica relacionada amb la subvenció.

Aquesta mesura té com a finalitat garantir la transparència, evitar possibles conflictes d'interessos i assegurar la correcta gestió dels fons públics, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de subvencions, incloent la Llei 38/2003 i el Reial Decret 887/2006.

Article 8. Import de les subvencions.

L'import de la subvenció per a cada actuació s'establirà en funció de la de la puntuació obtinguda pel projecte presentat, d'acord amb els criteris de valoració establerts en l'article 18, i segons les disponibilitats pressupostàries.

La subvenció podrà finançar fins al 100% del cost total de l'actuació, amb el límit de l'import sol·licitat. El percentatge final s'establirà en funció de la valoració del projecte.

L'import de la subvenció serà, com a mínim de 500 €, i amb un límit màxim de subvenció de 5.000 €.

La quantitat de la subvenció és un percentatge o fracció del cost total del pressupost presentat com a cost de l'actuació, d'acord amb l'article 8.1.de les BB.GG.

En cap cas, l'import de la subvenció atorgada podrà superar l'import sol·licitat pel beneficiari.

Article 9. Termini d'execució.

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'hauran d'haver executat entre el dia 1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2026. En tots els casos, aquest termini és improrrogable.



Diputació de Lleida

Secretaria General

Article 10. Modificació de la resolució.

Els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

Article 11. Compatibilitat de les subvencions.

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva o atorgades per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Article 12. Aprovació i publicació de la convocatòria.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

Article 13. Presentació de sol·licituds.

Les entitats sol·licitants només poden presentar una sol·licitud per a un únic projecte, que pot agrupar diverses activitats o actuacions relacionades amb el mateix.

El formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'hauran de presentar a través del Catàleg de tràmits de l'Àrea d'igualtat de la Seu electrònica de la Diputació de Lleida, a l'enllaç següent:

<https://convocatoriaigualtatentitats.diputaciolleida.cat>

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació de la convocatòria i bases específiques.

Als efectes de la revisió administrativa de les sol·licituds, s'estableixen els criteris següents:

- a) Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens indiqui el contrari.
- b) Quan la documentació complementària a la sol·licitud la contradigui en algun aspecte, preval la informació inclosa a la sol·licitud.

Article 14. Sol·licitud

Les sol·licituds inclouran la documentació prevista a l'article 20 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, on entre altres hi constarà:

1. Document genèric de sol·licitud segons model determinat per la Diputació de Lleida, on es farà constar:

1.1. Les dades del sol·licitant:

- Identificació de la persona que subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, acreditant la representació legal o els poders corresponents.
- Identificació del beneficiari, és a dir, la persona que hagi d'exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament de l'ajut o que es trobi en la situació que en legitimi la concessió.

1.2. L'objecte de la subvenció, amb la descripció de l'actuació per a la que es sol·licita el finançament, el seu pressupost estimatiu i la quantia de l'ajut que es demana.

1.3. La previsió de finançament de l'actuació.

1.4. La previsió temporal de la seva execució.

1.5. Declaració Responsable:

1.5.1 La declaració responsable respecte els extrems dels articles 10 i 12 d'aquestes Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms:

- Que les dades es corresponen a les previsions fetes fins a la data, i en el supòsit que la previsió de finançament tingui variacions es compromet a comunicar-les a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms.
- Que accepta les bases generals de les subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.
- Que accepta l'ajut que en aplicació de les esmentades bases li pugui atorgar la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms, així com les condicions que se li puguin derivar de l'acord d'atorgament.
- Que executarà l'activitat objecte de l'ajut, justificarà la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
- Que es sotmetrà a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Que disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació, així com dels estats comptables i registres específics que exigeix la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- Que, en el cas que es concedeixi la subvenció, farà constar la participació econòmica de la Diputació o de l'Organisme Autònom corresponent en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut, en compliment del que disposa l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- Que es compromet a adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i transparència i, en particular, s'obliga a:



Diputació de Lleida

Secretaria General

- Facilitar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.
- Que no ha estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el del punt 1. de l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que acreditarà la contractació de les actuacions objecte de la subvenció en els casos en què el pressupost de l'actuació sigui superior a les quanties establertes per al contracte menor en la legislació en matèria de contractació en vigor.
- Que aconsegueix tots els requisits per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora enumerats a l'article 13 de la LGS.
- No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no estar declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, no estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- No haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- No estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.

- Que està al corrent de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
- No tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- No estar sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei General de Subvencions o altres lleis que ho estableixin.

1.5.2 Una declaració responsable complementària segons model facilitat per la Diputació de Lleida amb les següents condicions específiques:

I. Que el/la beneficiari/ària de la subvenció que s'atorgui a actuacions que impliquin contacte habitual amb menors acreditarà, que es disposa, o es disposarà abans de l'inici de l'activitat, dels certificats legalment establerts que les persones adscrites a la realització de l'activitat subvencionada no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

II. Si es tracta d'una associació, no esta sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

III. Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent.

IV. Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3, paràgraf segon, de la Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), no es troben els seus membres en cap dels supòsits relacionats anteriorment.

2. Documentació acreditativa del beneficiari

Per tal d'acreditar la identitat del beneficiari, caldrà aportar, en el moment de la presentació de la sol·licitud a través de la seu electrònica, la documentació següent:

- Resolució o certificació que acrediti la inscripció o adscripció en el registre oficial corresponent.
- Documentació registral vigent (escriptura de constitució, estatuts, poders, etc.).
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document d'alta de tercers amb les dades del compte bancari al qual, en cas de concessió, s'haurà de transferir l'import de la subvenció.

En cas que els documents relatius a la targeta d'identificació fiscal i al document d'alta de tercers ja s'hagin presentat en procediments anteriors, només caldrà aportar-los novament si han sofert alguna modificació.



Diputació de Lleida

Secretaria General

3. Documentació tècnica específica

3.1 Fitxa tècnica de l'actuació, segons el model determinat per la Diputació, que inclourà la memòria descriptiva i la informació relativa als criteris de valoració a què fa referència l'article 18 d'aquesta convocatòria.

3.2 Pressupost detallat de l'actuació a realitzar.

Tots els documents que requereixin signatura hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui el signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que recull el decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents:

(<https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/documentPublic/download/915>).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, La Diputació de Lleida sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior. La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes Bases.

La Diputació de Lleida podrà comprovar les dades que els beneficiaris aportin per al càlcul de les puntuacions, demanant aclariments a les entitats en cas de dubte. Si un cop assignada la subvenció es comprovés que alguna de les dades aportades no s'ajusten a la realitat, l'ens beneficiari haurà de procedir a la devolució de la part de la subvenció que, d'acord amb les dades reals, no els pertocaria, a banda de la resta de penalitzacions legalment establertes.

Article 15. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds **serà de 20 dies naturals**, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Article 16. Instrucció de l'expedient

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de l'Àrea d'Igualtat i Cooperació Internacional de la Diputació de Lleida, que serà l'òrgan instructor.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 17, la qual elaborarà la proposta de concessió i elaborarà una acta en què es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada que haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, la seva valoració i la quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta/informe de la Comissió de valoració, formularà la proposta de resolució de concessió de la convocatòria de les subvencions, degudament motivada.

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, la Junta de Govern dictarà la resolució de la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Article 17. Comissió de valoració

Per valorar les sol·licituds presentades, s'estableix una Comissió de valoració que estarà integrada pels membres següents:

- President: La diputada delegada de la Comissió informativa d'Igualtat i Cooperació Internacional, o la persona en qui delegui.
- Vocal: El Coordinador General de la Corporació, o la persona en qui es delegui.
- Vocal: La Secretaria General de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocal: Un/a tècnic/a de l'Àrea d'Igualtat i Cooperació Internacional.
- Vocal: Un/a tècnic/a de l'Àrea d'Igualtat i cooperació Internacional, que actuarà de secretari/ària de la comissió.

La comissió de valoració podrà ser assistida per especialistes segons la naturalesa de les actuacions presentades.

Article 18. Criteris de valoració per l'atorgament de les subvencions

Els projectes i actuacions es valoraran fins a un màxim de 100 punts d'acord amb els criteris següents:

a) Trajectòria de l'entitat, basada en els conceptes següents (fins a 10 punts):

Concepte	Descripció	Criteris de puntuació	Puntuació màxima
Nombre d'associats	Nombre de persones que formen part de l'entitat.	Més de 5 persones associades	5 punts
Antiguitat de l'entitat	Anys des de la constitució de l'entitat	1 punt per cada any (fins a un màxim de 5 punts)	5 punts

b) Interès del projecte, programa o actuació (fins a 40 punts):

Es valorarà la capacitat del projecte per fomentar la igualtat d'oportunitats, l'aplicació de la transversalitat de la perspectiva de gènere en la planificació i desenvolupament de les polítiques locals, incloent els següents punts:

- La promoció de les polítiques d'igualtat d'oportunitats.
- La promoció de la igualtat de dones i homes.
- La incorporació de la perspectiva de gènere.
- Donar suport i protecció a dones i/o infants en situació de risc o vulnerabilitat.
- La prevenció i l'erradicació de les violències masclistes.
- Afavorir l'empoderament, la participació i la visibilització de les dones en tots els àmbits.
- Fer efectius els drets de no discriminació a les persones del col·lectiu LGTBI.



Diputació de Lleida

Secretaria General

Descripció	Puntuació màxima
Inclou d'1 a 3 punts	20 punts
Inclou de 4 a 7 punts	40 punts

c) Viabilitat tècnica i sostenibilitat econòmica (fins a 20 punts)

Es valorarà la capacitat del projecte, programa o actuació per ser posat en pràctica de manera efectiva, tenint en compte la seva viabilitat tècnica i la solidesa del seu plantejament econòmic. També s'avaluarà la capacitat del projecte per mantenir-se en el temps més enllà de l'actuació.

Descripció	Puntuació màxima
Cofinançament propi aportat per l'entitat	10 punts
Viabilitat tècnica i previsió de continuïtat del projecte	10 punts

d) Socioeducació/Innovació i impacte (fins a 20 punts)

Es tindrà en compte que el projecte sigui socioeducatiu o innovador, així com l'impacte i els resultats esperats.

d.1) Projecte socioeducatiu o activitat innovadora

Descripció	Puntuació màxima
Projecte socioeducatiu	5 punts
Projecte innovador	5 punts

d.2) Impacte i resultat que se'n espera

Es valorarà l'impacte del projecte en la comunitat que es desenvolupi, tenint en compte la difusió i la participació. Es valorarà el grau de participació de la població destinatària o de les entitats implicades, atorgant 5 punts als projectes amb difusió i/o participació reduïda i 10 punts als que evidencien un abast amb alta repercussió social.

Descripció	Puntuació màxima
Alt grau de difusió i/o participació en el projecte	10 punts
Baix grau de difusió i/o participació en el projecte	5 punts

e) Col·laboració i treball en xarxa (fins a 10 punts)

Es valorarà la cooperació amb altres entitats públiques i privades mitjançant el treball en xarxa per tal d'optimitzar recursos i esforços.

Descripció	Puntuació màxima
Sense col·laboració	0
Col·laboració amb una Administració o entitat	5 punts
Col·laboració amb més d'una Administració o entitat	10 punts

Durant el procés d'avaluació, si la complexitat del projecte ho requereix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant els aclariments pertinents.

La puntuació mínima exigida per poder ser beneficiari serà de 50 punts. Obtenir una puntuació total inferior a aquest llindar suposarà la no concessió de la subvenció.

Article 19. Termini de resolució i notificació dels ajuts:

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de **sis mesos** a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució, que serà motivada, no es notificarà de manera individualitzada sinó que es publicarà a través del BOP i de la pàgina web de la Diputació de Lleida.

Transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució, els interessats podran entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen els articles 24 i 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 20. Contingut i règim jurídic de les resolucions de concessió de les subvencions

L'acord de la Junta de Govern, de concessió de les subvencions, esmentarà, per a cada anualitat, les dades següents:

En relació amb cada petició de subvenció atorgada:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Determinació, si s'escau, de l'ens executor de l'actuació.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
- Import de la subvenció atorgada.
- Aplicació pressupostària a la qual s'imputa la despesa.
- Percentatge de la subvenció sobre el cost de l'actuació.
- Percentatge del global de les subvencions sobre el cost de l'actuació.
- L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds amb la indicació del motiu de desestimació, i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les bases, no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar sempre que existeixin renunciacions per part de les entitats beneficiàries.
- L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

Article 21. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Les subvencions atorgades seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions donant compliment al principi de publicitat que està previst als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució, de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

La publicitat de les subvencions concedides, així com les modificacions, pagaments, reintegraments i sancions, també es realitzarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Lleida, i al Portal de transparència de la Diputació de Lleida, en compliment



Diputació de Lleida

Secretaria General

del que es disposa a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 22. Acreditació específica de les obligacions dels beneficiaris.

El beneficiari assumeix les obligacions generals establertes a l'article 14, apartat 1.5.1 i 1.5.2 d'aquesta convocatòria i s'hauran d'acreditar les següents obligacions específiques:

A) Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per part dels que volen obtenir la condició de beneficiaris que es podrà realitzar de la forma següent:

1. Per a subvencions de fins a 3.000 euros

Les entitats que optin a subvencions **d'import igual o inferior a 3.000 euros** podran acreditar el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Diputació de Lleida mitjançant alguna de les formes següents:

- 1.1. De forma preferent, s'acreditarà amb la presentació de la DECLARACIÓ RESPONSABLE de que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida, així com de no ser deutor per cap resolució de procedència de reintegrament, amb el compromís exprés de mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
- 1.2. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, el beneficiari també podrà acreditar el compliment mitjançant certificacions administratives positives expedides per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En aquest cas, el beneficiari podrà:

- Autoritzar la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms perquè, amb anterioritat a la proposta de resolució, sol·liciti d'ofici les certificacions acreditatives a l'òrgan competent, cas en el qual el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació; o bé,
- Si denega expressament el consentiment, haurà d'aportar les certificacions corresponents.

Un cop expedides les certificacions, tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

2. Per a subvencions superiors a 3.000 euros

Les entitats que optin a la condició beneficiàries o d'entitats col·laboradores de subvencions amb una quantia superior a 3.000 €, hauran d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant les certificacions administratives positives expedides per l'òrgan competent.

En aquest cas, el beneficiari podrà:

- Autoritzar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms perquè amb anterioritat a la proposta de resolució, sol·licitin d'ofici les certificacions acreditatives corresponents a l'òrgan competent, cas en el qual el sol·licitant no haurà d'aportar-les, o bé
- En cas de denegar expressament el consentiment, haurà d'aportar les certificacions corresponents.

B) Acreditació del compliment de les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida

Pel que fa al compliment de les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i a la constatació de no ser deutor/a per cap resolució de procedència de reintegrament, el beneficiari autoritzarà la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms perquè, amb anterioritat a la proposta de resolució, sol·licitin d'ofici a la Tresoreria de la Diputació els certificats acreditatius corresponents que acreditin que el sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i que no és deutor/a per cap resolució de procedència de reintegrament.

Qualsevol forma d'acreditació emprada s'efectua sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del R.L.G.S.

Un cop expedides les certificacions, tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

C) Protecció a la infància i l'adolescència

D'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no poden haver estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta obligació se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada mitjançant la presentació del document "*Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència*", segons el model facilitat per la Diputació de Lleida.

D) Igualtat efectiva de dones i homes.

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, estableix l'obligació d'acreditar de no haver estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.



Diputació de Lleida

Secretaria General

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "*Declaració en aplicació de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes*", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

E) Obligació de publicitat.

L'article 27 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, aprovades per acord de Ple número 10/2024 de data de 28 de novembre de 2024 (BOP número 58 de 25 de març de 2025) estableix que els beneficiaris han de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i/o organismes autònoms en els termes que estableix la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra web: <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "*Declaració responsable de la publicitat*", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

En cas de que les activitats objecte de subvenció afectades per les mesures de publicitat s'haguessin ja desenvolupat, raó per la qual no fos possible el seu compliment en els termes establerts anteriorment, es realitzarà aquesta publicitat en mitjans electrònics o audiovisuals o en cartells, amb la menció expressa del finançament de l'actuació per part de la Diputació de Lleida i d'acord amb allò establert em l'art. 31.2 b) de la RLGS.

F) Acreditació de la contractació de l'actuació

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i els beneficiaris així ho hauran d'indicar en el compte justificatiu facilitat per la Diputació de Lleida.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius als procediments d'adjudicació que correspongui.

Si l'elecció no s'ha fet a l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

L'acreditació de la contractació de l'actuació objecte de subvenció es farà efectiva mitjançant declaració de l'expedient administratiu de contractació, segons model de la Diputació de Lleida, en les actuacions d'obres amb un pressupost superior a 39.999,99 €, IVA exclòs, o d'adquisicions, subministraments o serveis superiors a 14.999,99 €, IVA exclòs.

Article 23. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

Article 24. Termini d'execució i de justificació

El termini d'execució serà el que es determina en l'article 9 d'aquesta convocatòria.

El termini per a presentar la justificació de les despeses, finalitzarà l'últim dia del primer trimestre de l'anualitat posterior a l'atorgament. Tanmateix, la justificació podrà presentar-se amb anterioritat sempre que l'activitat s'hagi completat i se'n disposi de la documentació justificativa. A més, es podran presentar documents justificatius de despeses efectuades amb anterioritat a la data d'atorgament.

Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor ha de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de 15 dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

Article 25. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà, com a mínim, el que s'hagi determinat com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

El cost de l'activitat es valorarà globalment, de manera que, en el moment de la justificació, les despeses incloses en el pressupost de l'actuació aprovat puguin compensar-se entre les diferents partides o conceptes pressupostaris.

Si, executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari podrà sol·licitar, en el moment de la presentació de la justificació, la reducció del pressupost de l'actuació i el reajustament proporcional de la subvenció. Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar mitjançant la presentació del model de document facilitat pe la Diputació.

Si en la memòria econòmica del compte justificatiu s'acredita que l'import d'aquesta subvenció, conjuntament amb altres ajuts rebuts per la mateixa finalitat, supera el cost total de l'actuació, es procedirà al reajustament de la subvenció atorgada.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència, que podrà ser simultània a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

Article 26. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació:

D'acord amb l'article 41.3 de les bases generals de subvencions de la Diputació de Lleida es determina que per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el **compte**



Diputació de Lleida

Secretaria General

justificatiu simplificat segons model normalitzat substituint-se la presentació de factures o documents equivalents per una relació detallada de les mateixes i en el cas de les despeses realitzades per administració per una relació detallada de la valoració i imputació de costos directes i indirectes, seguint els criteris establerts a l'article 41.1.3. de les bases generals de subvencions.

La justificació de l'actuació es farà amb la modalitat de compte justificatiu simplificat, segons el model normalitzat que es troba en el Catàleg de tràmits de l'Àrea d'Igualtat de la Diputació de Lleida, a l'enllaç de la seva Seu electrònica:

<https://convocatoriaigualtatentitats.diputaciolleida.cat>.

Els documents que conté el compte justificatiu per a la justificació seran els següents:

1. Certificació de realització de l'actuació
2. Memòria de realització de l'actuació.
3. Memòria econòmica de l'actuació que inclourà els següents aspectes:
 - a) Cost total de l'actuació
 - b) Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis.
 - c) Relació detallada dels justificants de la despesa amb la valoració i imputació dels costos directes i indirectes, que substitueix la presentació de factures o documents equivalents per aquesta relació detallada de les despeses realitzades, d'acord amb el que s'estableix en l'article 41.1.3 de les Bases Generals Reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms.

El formulari del compte justificatiu i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar a través del Catàleg de tràmits de l'Àrea d'Igualtat de la Diputació de Lleida, a l'enllaç de la seva Seu electrònica:

<https://convocatoriaigualtatentitats.diputaciolleida.cat/>

El compte justificatiu haurà d'estar signat pel representant legal de l'entitat mitjançant signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 28 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents, que es troba publicada en la seu electrònica de la Diputació de Lleida en l'apartat "Serveis de la Seu".

D'acord amb el que estableix el mateix article d'aquestes Bases Generals Reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus Organismes Autònoms, aprovades pel Ple de la Corporació núm. 2024/10, de 28 de novembre de 2024 (BOP núm. 58, de 25 de març de 2025), es fa constar que es procedirà a realitzar un mostreig sobre el 20% de les despeses totals presentades, seleccionant les factures corresponent. Aquest mostreig inclourà els següents indicadors:

- Percentatge de documents acreditatius de despesa (factures).
- Import total de les factures justificatives.

Aquest procediment permetrà verificar que la subvenció s'ha utilitzat de manera correcta, verificant que les despeses justificades estan directament relacionades amb les activitats del projecte concedit, d'acord amb els requisits establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

Article 27. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució material i la valoració econòmica. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de la Diputació de Lleida o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Amb caràcter previ al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Per a les actuacions de cada anualitat, una vegada s'hagi comprovat la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Article 28. Invalidesa, revocació- reintegrament i renúncia.

La Diputació de Lleida pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

La revocació serà proporcional al grau d'incompliment de l'actuació subvencionada.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 51 i 53 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Lleida, en concordança amb l'article 91 i següents de l'esmentada disposició del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol .

El centre gestor ha de tramitar, si escau, els expedients de revocació i reintegrament de les subvencions concedides.

Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.



Diputació de Lleida

Secretaria General

El beneficiari pot renunciar a la subvenció la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la Subvenció i se li donarà tràmit d'acord amb el que es disposa a l'article 52 de les BB.GG.

Article 29. Mitjà de publicitat: convocatòria i concessió

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

Així mateix, es disposa a publicar aquesta convocatòria al portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les subvencions atorgades seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions donant compliment al principi de publicitat que està previst als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució, de 10 desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix, l'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i amb indicació de les dades esmentades a l'article 20 de les presents bases-convocatòria.

D'altra banda, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al Portal de transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 30. Règim sancionador

D'acord amb l'article 57 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, aprovades per acord de Ple número 10/2024 de data de 28 de novembre de 2024 (BOP número 58 de 25 de març de 2025), el règim sancionador aplicable a les subvencions concedides per la Diputació de Lleida és l'establert al Títol IV de la LGS, amb les especificitats oportunes en matèria de règim local, d'acord amb el Títol XI de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Article 31. Règim jurídic

La normativa d'aplicació és l'establerta a l'article 4, Règim jurídic, de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, aprovades per acord de Ple número 10/2024 de data de 28 de novembre de 2024 (BOP número 58 de 25 de març de 2025).

Article 32. Protecció de dades personals

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment.

Al mateix temps, la Diputació de Lleida com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa els interessats del següent:

Responsable del tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, Telèfon 973.249200 i correu electrònic: diputacio@diputaciolleida.cat
Delegat de protecció de dades: dpd@diputaciolleida.cat

1. Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. Procedència: Els ens locals del territori de Lleida, com a ens beneficiaris de la subvenció.
4. Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
5. Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:



Diputació de Lleida

Secretaria General

6. A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin al plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.
7. Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es puguin interposar; al Ministeri fiscal, al síndic de greuges i al síndic de comptes, mentre sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.
 - a. A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - b. A l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.
 - c. A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.
 - d. Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8. Mesures de seguretat: La Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.
9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la qual es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant els terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10. Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercir els drets d'accés a les seves dades, així com a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al correu electrònic del responsable del tractament de dades diputacio@diputaciolleida.cat o del delegat de protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11. Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, en constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

Article 33. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar el recurs que considerin adient.

Lleida, a la data de la signatura electrònica.

La Secretària general,