

Convocatòria i bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats locals de les comarques de Lleida per a la redacció o revisió de plans de protecció civil municipals (DUPROCIM) Anualitat 2025.

ANTECEDENTS I RELACIÓ DE FETS

Els plans de protecció civil són eines essencials de planificació que defineixen el funcionament i l'organització dels recursos humans i materials per tal de millorar la resposta davant d'emergències o situacions de risc greu. Aquests plans són elaborats per les entitats interessades, principalment els ajuntaments, que tenen l'obligació legal de disposar dels plans d'actuació municipal (PAM) conforme al **Decret 155/2014, de 25 de novembre**, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.

D'acord amb la normativa vigent, tots els PAM han de ser recollits en un **Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM)**. Aquest document facilita una gestió més eficient i integrada dels recursos municipals en matèria de protecció civil.

Els municipis tenen l'obligació d'elaborar dos tipus principals de plans de protecció civil municipal:

1. **Plans d'actuació municipal per riscos concrets** (riscos especials), d'acord amb els plans especials d'emergències de la Generalitat, que estableixen quins municipis estan obligats a disposar d'aquests documents.
2. **Pla bàsic d'emergència municipal**, de caràcter multirisc, que cobreix riscos per als quals no existeixen plans específics. Aquest pla és obligatori per als municipis amb més de 20.000 habitants, municipis turístics o considerats de risc especial segons la **Comissió de Protecció Civil de Catalunya**.

El **DUPROCIM** ha d'incloure tots els plans de protecció civil pels quals el municipi tingui obligació d'acord amb els plans especials d'emergències de la Generalitat i pot, a més, incorporar altres plans especials recomanats.

Per garantir que els ajuntaments puguin complir amb l'obligatorietat de disposar dels **DUPROCIM** i altres documents vinculats a la protecció civil, la **Diputació de Lleida** ha establert una línia d'ajuts específicament dirigida als municipis de la demarcació.

L'interès de la Diputació de Lleida és garantir la seguretat i la protecció de la població davant possibles riscos, així com reforçar la col·laboració entre les administracions locals, per aquest motiu en l'anualitat 2023, la Junta de Govern número 17/2023, en sessió ordinària de 15 de maig de 2023, va aprovar la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la redacció o revisió dels plans de protecció civil municipals i els plans locals de prevenció d'incendis forestals.

A més, considerant l'interès general i l'obligatorietat dels ajuntaments de mantenir actualitzats aquests documents per garantir la seguretat i prevenció davant emergències, la Diputació de Lleida té previst donar continuïtat a aquesta iniciativa mitjançant una nova convocatòria per a l'anualitat **2025**. Aquesta acció reafirma el compromís institucional amb el suport als ajuntaments i la millora de la capacitat de resposta municipal en matèria de protecció civil i gestió d'incendis.

FONAMENT DE DRET

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de maig de 2022, va aprovar inicialment la modificació de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms reformulant les Bases aprovades pel Ple de 15 d'octubre de 2020. I, d'acord amb el que es disposa en l'article 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. D'aquesta aprovació definitiva se n'ha deixat constància mitjançant resolució de la Presidència de la Diputació núm. 1937, de 15 de juliol de 2022.

L'article 1, objecte, de les vigents Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms disposa que "per a cada una de les línies d'ajuts, s'establiran unes bases específiques que desenvoluparan i complementaran les previsions d'aquestes normes".

L'article 11, Convocatòria i Bases específiques, de les nostres Bases generals disposen que "Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva, i amb l'objecte de dotar d'una major concreció el marc normatiu aplicable a un procediment, s'han d'elaborar les corresponents bases específiques, d'acord amb allò que preveu l'article 23.2.a) de la LGS, les quals s'han d'aprovar conjuntament amb la convocatòria de subvencions, sempre que no s'oposin a allò que estigui regulat amb caràcter general dins aquestes Bases generals o dins les pròpies Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Lleida."

En aquest cas, s'entén que la naturalesa de la seva aprovació és la d'un acte administratiu amb pluralitat de destinataris i no la d'una disposició general, donat que no té vocació de permanència en l'ordenament jurídic.

Aquest article 11 també preveu que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciará amb l'aprovació i posterior publicació de la convocatòria, que ha de contenir com a mínim:

a) Indicació del butlletí oficial on s'han publicat les bases específiques, excepte en el cas que s'aprovin i es publiquin conjuntament amb la convocatòria.

Amb el mateix sentit, l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, especifica que la iniciació d'ofici es realitzarà mitjançant la convocatòria, que desenvoluparà el procediment per la concessió de les subvencions. L'article 23.2. a) indica que la convocatòria haurà d'incorporar la indicació de la disposició que estableix, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en el que estigui publicada, excepte que en atenció a la seva especificitat aquestes s'incloguin a la pròpia convocatòria.

La present subvenció està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de l'any 2025 de la Diputació de Lleida, aprovat pel Ple en sessió 2/2025, de 20 de febrer.

Atès que s'ha de tramitar el preceptiu expedient de retenció de crèdit per l'import màxim que es preveu atorgar en atenció als crèdits disponibles segons disposa l'article 58 apartat 3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Serà preceptiu l'informe d'Intervenció de fiscalització de l'expedient d'acord amb el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local i de l'Acord de fiscalització i intervenció limitada prèvia aprovat pel Ple de la Diputació de Lleida de 17 de juny de 2021.

ÒRGAN COMPETENT D'APROVACIÓ

Les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de Lleida de 2025 que juntament amb el Pressupost General de 2025 van quedar inicialment aprovades per part del Ple de la Diputació de Lleida, en sessió ordinària del dia 18 de desembre de 2024, i, en acreditar-se de conformitat amb el certificat emès per la Secretaria General de data 16 de gener de 2025, que confirma que no s'han presentat reclamacions dins del període d'exposició al públic del pressupost, van quedar definitivament aprovades, disposa que l'òrgan competent per a l'aprovació de bases-convocatòria és la Junta de Govern, d'acord amb el seu article 39.B)a), en concordança amb la resolució de Presidència de la Diputació de Lleida núm. 2023/3011, de 19 de juliol, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern.

En consideració a tot l'exposat i de conformitat amb la legislació vigent, es posa en consideració de la Secretaria General i de la Intervenció provincial de la Diputació de Lleida per a l'emissió del seu informe, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la concessió, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de subvencions a les entitats locals de les comarques de Lleida per a la redacció o revisió de plans de protecció civil municipals (DUPROCIM) **anualitat 2025**, el contingut dels quals es transcriu a continuació dels acords.

Segon.- Autoritzar la despesa del pressupost de la Diputació de Lleida, per l'anualitat 2025, per un import total de 168.000,00 euros. El crèdit pressupostari va a càrrec de la següent aplicació pressupostària:

- 2025 028 136 4620005 Subv. municipis per redacció o revisió de DUPROCIM

Tercer. - Aprovar l'extracte de la present convocatòria (annex 1) i disposar-ne la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que disposa l'article 8.1. g) de la Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart. Contra el present acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar alternativament:

- Recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat aquest acte en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableix l'article 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat del Contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent a la seva publicació, d'acord amb els articles 8.1,25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament, o s'hagi produït la seva desestimació presumpta, en el termini d'un mes, a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, d'acord amb l'article 123.2 i 124.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

administracions públiques.

No obstant això, es podrà interposar el recurs que considerin adient.

Cinquè. Notificar l'acord al Servei d'Intervenció provincial de la Diputació de Lleida.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A LES ENTITATS LOCALS DE LES COMARQUES DE LLEIDA PER A LA REDACCIÓ O REVISIÓ DE PLANS DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPALS (DUPROCIM), ANUALITAT 2025.

Article 1. Bases Reguladores

El Ple de la Diputació de Lleida, en sessió ordinària celebrada el 24 d'abril de 2020, va aprovar inicialment les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms. Per acord de Ple de 15 d'octubre de 2020 aquestes Bases es van aprovar definitivament i es va deixar constància mitjançant la seva publicació al BOP número 221 de 16 de novembre de 2020.

Aquestes bases es van modificar per acord de ple del dia 19 de maig de 2022, i al BOP numero 159 de data 19 d'agost de 2022 es va dur a terme la publicació íntegra de les bases amb la modificació incorporada.

Article 2. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment per a **concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats locals de les comarques de Lleida per a la redacció o revisió de plans de protecció civil municipals (DUPROCIM), anualitat 2025.**

El Document que es redactarà seguirà els criteris de les Guies de protecció civil per a ens locals editat pel Departament d'interior i Seguretat Pública, la Guia per a la redacció del Document Únic de Protecció Civil i els documents següents editats per la Diputació de Barcelona: la Guia metodològica per a la redacció, l'homologació i la implantació del DUPROCIM (any 2018) i la Guia metodològica per a la implantació del DUPROCIM i la realització de simulacres (any 2022).

Aquestes actuacions es regiran per la normativa específica vigent:

- **Llei 4/1997, de 20 de maig**, de protecció civil de Catalunya;
- **Decret 155/2014, de 25 de novembre**, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta;
- **Decret 30/2015, de 3 de març**, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures
- **Llei 17/2015, de 9 de juliol**, del sistema nacional de protecció civil.

Article 3. Beneficiaris

Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats locals de la demarcació de Lleida.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en concordança amb l'article 3 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms.

Article 4. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la despesa corrent, no d'inversió, que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen les bases.

Tindran la consideració de subvencionables les despeses corrents contemplades a l'Annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, publicat al BOE núm. 297 de 10 de desembre de 2008, que es desenvolupin al territori de Lleida i que es duguin a terme dins de les anualitats 2024, 2025 i 2026 en l'àmbit següent:

- Redacció o revisió de plans de protecció civil municipals (DUPROCIM).

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Article 5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes és el de concurrència competitiva i convocatòria pública que ha d'aprovar la Junta de Govern. Les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria-bases. La valoració es realitzarà per l'assignació de puntuació en procés decreixent i fins esgotament del pressupost.

Article 6. Quantia de les subvencions i consignació pressupostària

1. El pressupost màxim que es destina per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 168.000,00 € (CENT SEIXANTA-VUIT MIL EUROS) corresponents a l'exercici pressupostari 2025.
2. No podran atorgar-se subvencions per import global superior a l'esmentat.

El crèdit pressupostari va amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025 028 136 4620005 *Subv. municipis per redacció o revisió de DUPROCIM*. La quantia definitiva per a cada ens local es determinarà en l'acte que aprovi la concessió dels esmentats ajuts.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a l'Article 13 d'aquesta Convocatòria-Bases, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta.

L'ajut demanat no podrà superar el cost d'actuació sol·licitat i el topall màxim dels 6.000,00 €. L'ordre de la quantia vindrà determinat pels criteris de l'Article 13 d'aquesta convocatòria i s'atorgarà fins la finalització del pressupost. En cas de manca de suficient consignació pressupostària per fer front a la totalitat de l'import sol·licitat, es deixaran excloses de subvenció

les sol·licituds amb menor puntuació dels criteris de l'Article 13 (article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions).

L'import de la subvenció que s'atorgui representarà un import cert respecte el cost d'actuació que reculli l'acord de concessió.

Article 7. Sol·licitud

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
2. La documentació a presentar es realitzarà mitjançant els models de formularis que es troben publicats dins el Catàleg de tràmits de la Secció de Medi Ambient de la Seu electrònica de la Diputació de Lleida al següent enllaç:
 - A) Document genèric de realització de l'acció per a la qual es sol·licita l'ajut, en base a un formulari determinat per la Diputació, en què es farà constar la denominació de les actuacions, la previsió temporal de la seva execució, el cost previst de l'actuació, la previsió del seu finançament, i la subvenció sol·licitada.

El document genèric també conté la declaració responsable que acredita que compleix amb els següents requisits i obligacions per obtenir la condició de beneficiari:

- Que les dades que es contenen en aquest document es corresponen a les previsions fetes fins a la data, i en el supòsit que la previsió de finançament tingui variacions es compromet a comunicar-les a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms.
- Que accepta les bases generals de les subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.
- Que accepta l'ajut que en aplicació de les esmentades bases li pugui atorgar la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms, així com les condicions que se li puguin derivar de l'acord d'atorgament.
- Que executarà l'activitat objecte de l'ajut, justificarà la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
- Que es sotmetrà a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Que disposarà dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació, així com dels estats comptables i registres específics que exigeix la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- Que, en el cas que es concedeixi la subvenció, farà constar la participació econòmica de la Diputació de Lleida corresponent en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut, en compliment del que disposa l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. S'acreditarà d'acord amb l'article 20.b) d'aquesta convocatòria.
- Que es compromet a adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat,

d'objectivitat i transparència i, en particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
- c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.
- Que no ha estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el del punt 1. de l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que s'acreditarà la contractació de les actuacions objecte de la subvenció en els casos en què el pressupost de l'actuació sigui superior a les quanties establertes per al contracte menor en la legislació en matèria de contractació en vigor, d'acord amb l'article 20.c) d'aquesta convocatòria.
- Que aconsegueix tots els requisits per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora enumerats a l'article 13 de la LGS:
 - a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
 - b) No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no estar declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, no estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
 - c) No haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
 - d) No estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
 - e) Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament.

- f) No tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei General de Subvencions o altres lleis que ho estableixin.

B) Memòria valorada o pressupost de l'actuació.

C) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- De forma preferent, presentant declaració responsable que acrediti està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.

I presentant, també, declaració responsable que acrediti està al corrent de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període in-herent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.

- També es pot acreditar que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, adjuntant certificacions acreditatives de l'AEAT i de la Tresoreria de la S.S. expedides per òrgan competent. Pel que fa a l'acreditació del compliment amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament, el beneficiari autoritzarà a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms perquè amb anterioritat a la proposta de resolució se sol·liciti, d'ofici, a la Tresoreria de la Diputació de Lleida el certificat acreditatiu.

Qualsevol de les dues formes d'acreditació s'efectuen sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del Reglament de la L.G.S.

Article 8. Forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les entitats sol·licitants només poden presentar sol·licitud per un únic projecte o acció.

El formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar a través del Catàleg de tràmits de la Secció de Medi ambient de la Seu electrònica de la Diputació de Lleida al següent enllaç: <https://convocatoriaDUPROCIM25.diputaciolleida.cat>

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa. Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents .

(<https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/documentPublic/download/915>)

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació de la convocatòria i bases específiques.

Article 9. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

Els/les interessats/des que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, acceptació, justificació, etc.) d'aquesta convocatòria podran dirigir-se al centre gestor responsable de la convocatòria a través de l'adreça del correu electrònic mediambient@diputaciolleida.cat o a través del telèfon 973 24 92 00 per rebre assistència. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar al centre gestor mitjançant correu electrònic adreçat a mediambient@diputaciolleida.cat la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert en aquesta convocatòria de subvencions.

Article 10. Revisió de sol·licituds i subsanació

1. L'ens destinatari disposa de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, advertint-lo que, d'incomplir-se el termini establert, es tindrà per desistit i s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa Llei.

2. S'estableixen els següent criteris automàtics de revisió:

- a. Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'entitat indiqui el contrari.
- b. Quan la documentació complementària a la sol·licitud la contradigui en algun aspecte, preval la informació inclosa a la sol·licitud.

Article 11. Període d'execució

El període d'execució de l'actuació serà del 01/07/2024 fins al 30/06/2026

Article 12. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de la secció de Medi Ambient de la Diputació de Lleida. La Unitat gestora, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- President: El Diputat delegat de la Comissió de Cooperació Municipal, Acció Territorial i Medi Ambient o la persona en qui delegui.
- Vocal: El cap de secció de Medi Ambient, que actuarà com a secretari de la comissió.
- Vocal: El secretari general de la corporació o persona en qui delegui.

Un cop avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emet un informe en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada que haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva valoració i quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora podrà ser assistida per especialistes segons la naturalesa de les actuacions presentades.

La Comissió podrà comprovar les dades que els beneficiaris aportin per al càlcul de les puntuacions, demanant aclariments en cas de dubte.

La unitat gestora formularà una proposta que passarà a aprovació de la Junta de Govern que resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Article 13. Criteris de valoració

L'import de la convocatòria es distribuirà entre els beneficiaris que compleixin els criteris exigits per aquesta línia de subvencions de forma proporcional a la puntuació obtinguda. Aquesta puntuació ordenarà els beneficiaris de més a menys puntuació, amb el que l'atorgament de la subvenció serà de forma decreixent i fins l'esgotament del pressupost de la partida, poden quedar beneficiaris sense subvenció per falta de pressupost. Aquest repartiment es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

- A) El 50% de l'import de la convocatòria es distribuirà segons el nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població seguint la següent gradació i puntuació:

Nombre d'habitants	Puntuació
0 - 500	10
501 - 1.000	8
1.001 - 2.000	6
2.001 - 3.500	4
3.501 - 5.000	2
>5.000	0

Les dades relatives al nombre d'habitants del municipi sol·licitant seran les que figuren publicades per l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) en data novembre de 2024.

- B) El 50% restant de l'import de la convocatòria es distribuirà de forma proporcional en funció de la base territorial (superfície Km²) dels municipis de la demarcació de Lleida:

Superfície (Km ²)	Punts
0 – 50	1
51 – 100	2
101 – 150	3
151 – 200	4
201– 250	5
251– 300	6
>300	7

Les dades relatives a l'extensió (superfície a Km²) del municipi sol·licitant seran les que figuren publicades per l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT).

Article 14. Concessió i règim de recursos

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

2. La Junta de Govern aprovarà la proposta de resolució que formuli la unitat gestora, i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.
3. L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament les dades següents:
 - Identificació del beneficiari.
 - Determinació de l'actuació.
 - Pressupost de l'actuació.
 - Import de la subvenció atorgada.
 - Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.

També s'indicarà, de forma motivada, la desestimació de la resta de sol·licituds.

4. Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) aquesta publicació substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.

5. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
6. Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1.g de la Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
7. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de resolució, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 15. Acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals fixades que hi siguin aplicables.

Article 16. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els/les beneficiaris/àries assumeixen les obligacions següents:

- Que en el supòsit que la previsió de finançament tingui variacions es compromet a comunicar-les a la Diputació de Lleida.
- Que accepta les bases generals de les subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.
- Que accepta l'ajut que en aplicació de les esmentades bases li pugui atorgar la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms, així com les condicions que se li puguin derivar de l'acord d'atorgament.
- Que executarà l'activitat objecte de l'ajut, justificarà la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
- Que es sotmetrà a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Que disposarà dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació, així com dels estats comptables i registres específics que exigeix la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- Que conservarà els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- Que farà constar la participació econòmica de la Diputació de Lleida corresponent en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut, en compliment del que

disposa l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. S'acreditarà d'acord amb l'article 20.b) d'aquesta convocatòria.

- Que es compromet a adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i transparència i, en particular, s'obliga a:
 - a) Facilitar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b) Comunicar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
 - c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.
- Que no ha estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el del punt 1. de l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que s'acreditarà la contractació de les actuacions objecte de la subvenció en els casos en què el pressupost de l'actuació sigui superior a les quanties establertes per al contracte menor en la legislació en matèria de contractació en vigor, d'acord amb l'article 20.c) d'aquesta convocatòria.
- Que aconsegueix tots els requisits per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora enumerats a l'article 13 de la LGS.
- Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament, d'acord amb l'article 7.2)c) d'aquesta convocatòria.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions

Article 17. Modificació de la resolució

Els beneficiaris no poden sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

Article 18. Compatibilitat dels ajuts

Els ajuts d'aquesta convocatòria són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació, tot respectant el paràgraf anterior. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran ser superiors al cost de l'actuació, i sempre respectant l'import cert establert a l'article 6.

Article 19. Ampliació de la dotació pressupostària

D'acord amb el que disposa l'article 58.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es preveu la possibilitat d'ampliar la dotació pressupostària assignada a aquesta convocatòria de subvencions, condicionada a la disponibilitat de crèdit adequat i suficient en el moment previ a la resolució de concessió.

En cas de procedir a l'ampliació, aquesta es farà efectiva mitjançant una modificació de la convocatòria, que serà publicada amb els mateixos mitjans que aquesta i amb anterioritat a la resolució de les sol·licituds.

Article 20. Procediment i condicions de justificació

Les despeses a justificar són les dutes a terme durant el període que estableix l'article 11 d'aquesta Convocatòria.

a) Termini de justificació

El termini per a presentar la justificació de les despeses s'estableix fins el 30 setembre de 2026.

No s'accepten pròrrogues en el període d'execució. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'ha presentat, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció amb la conseqüent pèrdua del dret de cobrament de la mateixa, garantint el dret d'audiència de l'interessat.

b) Obligació de publicitat.

Vist que l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix que els beneficiaris han de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i/o organismes autònoms en els termes que estableix la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra web: <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

c) Contractació de l'actuació

Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, els que optin a la condició de beneficiaris, per la seva condició d'administracions públiques sotmeses a la legislació de Contractes del Sector Públic, acreditaran el procés de contractació mitjançant certificació de l'expedient administratiu de contractació, segons model, juntament amb l'acta de la mesa de contractació o informe tècnic de valoració de les ofertes presentades.

d) Justificació de l'execució de l'actuació: documentació

1.- Per la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons el model normalitzat que es troba en el *Catàleg de tràmits* de la Secció de Medi Ambient de la *Seu electrònica* de la Diputació de Lleida al següent enllaç:

<https://convocatoriaDUPROCIM25.diputaciolleida.cat>

Els documents que conté el compte justificatiu simplificat i que caldrà presentar per la justificació seran els següents :

- Certificació de realització de l'actuació
- Memòria de realització de l'actuació.
- Memòria econòmica de l'actuació que inclourà els següents aspectes :
 - a. Cost total de l'actuació
 - b. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis.
 - c. Relació detallada dels justificants de la despesa amb de la valoració i imputació de costos.

S'admetran despeses executades des de l'1 de juliol de 2024 fins a 30 de juny de 2026.

2.- El compte justificatiu simplificat haurà d'estar signat pel representant legal de l'entitat mitjançant signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 28 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents, que es troba publicada en la seu electrònica de la Diputació de Lleida en l'apartat "Serveis de la Seu ".

3.- Caldrà presentar a la Diputació de Lleida el Document DUPROCIM en format digital, i amb les dades tal i com s'especifiquen en l'annex 2 Model de dades DUPROCIM SIG d'aquest document convocatòria bases.

4.- El formulari del compte justificatiu simplificat i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar a través del *Catàleg de tràmits* de la Secció de Medi Ambient de la *Seu electrònica* de la Diputació de Lleida al següent enllaç:

<https://convocatoriaDUPROCIM25.diputaciolleida.cat>

Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.- Acreditació del compliment amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat social, d'acord amb el que es disposa a l'article 7. 2.c).

Article 21. Comprovació i pagament

L'aportació de la Diputació de Lleida es farà efectiva, prèvia justificació de la despesa que ha de ser d'un import igual o superior al cost de l'actuació que es determina en l'acord d'atorgament de la subvenció. L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Amb caràcter previ al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunica a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 10 dies.

Si una vegada realitzada l'actuació, la despesa efectivament realitzada és inferior a la determinada com a pressupost de l'activitat, l'entitat beneficiària, en el moment de presentar la justificació,

podrà sol·licitar la modificació del pressupost de l'activitat.

La Presidència, amb la finalitat de garantir el cobrament íntegre de la subvenció, podrà acordar la reducció del pressupost mitjançant resolució expressa que serà simultània amb l'acord d'aprovació de la justificació de l'activitat.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de les actuacions i s'hagin completat les justificacions necessàries, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es deriven de l'acord d'atorgament.

Article 22. Revocació i reintegrament de l'ajut

La Diputació de Lleida pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions

La Unitat Gestora de Medi Ambient de la Diputació ha de tramitar, si s'escau, els expedients de revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords definits d'aquests expedients.

Article 23. Protecció de dades de caràcter personal

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Lleida tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Lleida, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Lleida posa a la seva disposició la bústia dpd@diputaciolleida.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.
4. Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Article 24. Mitjà de publicitat

Publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 25. Règim de recursos

La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa, als efectes de la interposició dels recursos administratius que siguin procedents de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 26. Règim jurídic.

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
 - b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
 - d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
 - e) Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms.
 - f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Lleida per a l'exercici 2025.
 - g) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - i) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - j) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

ANNEX 1. EXTRACTE CONVOCATÒRIA

Convocatòria i bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats locals de les comarques de Lleida per a la redacció o revisió de plans de protecció civil municipals (DUPROCIM), anualitat 2025

BDNS (____) :

Les determinacions bàsiques de la convocatòria son les següents:

Primer. Beneficiaris

Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats locals de la demarcació de Lleida.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment per a **concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats locals de les comarques de Lleida per a la redacció o revisió de plans de protecció civil municipals (DUPROCIM), anualitat 2025.**

Tercer. Bases reguladores

El Ple de la Diputació de Lleida, en sessió ordinària celebrada el 24 d'abril de 2020, va aprovar inicialment les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms. Per acord de Ple de 15 d'octubre de 2020 aquestes Bases es van aprovar definitivament i es va deixar constància mitjançant la seva publicació al BOP número 221 de 16 de novembre de 2020.

Aquestes bases es van modificar per acord de ple del dia 19 de maig de 2022, i al BOP numero 159 de data 19 d'agost de 2022 es va dur a terme la publicació íntegra de les bases amb la modificació incorporada.

Quart. Quantia de les subvencions.

1. El pressupost màxim que es destina per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de **168.000,00 € (CENT SEIXANTA-VUIT MIL EUROS)** corresponents a l'exercici pressupostari 2025.

2. No podran atorgar-se subvencions per import global superior a l'esmentat.

L'ajut demanat no podrà superar el cost d'actuació sol·licitat i el topall màxim dels 6.000 €. L'ordre de la quantia vindrà determinat pels criteris de l'Article 13 i s'atorgarà fins la finalització del pressupost. En cas de manca de suficient consignació pressupostària per fer front a la totalitat de l'import sol·licitat, es deixaran excloses de subvenció les sol·licituds amb menor puntuació dels criteris de l'Article 13 (article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions).

L'import de la subvenció que s'atorgui representarà un import cert respecte el cost d'actuació que reculli l'acord de concessió.

Cinquè. Termini de presentació sol·licituds.

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
2. La documentació a presentar es realitzarà mitjançant els models de formularis que es troben publicats dins el Catàleg de tràmits de la Secció de Medi Ambient de la Seu electrònica de la Diputació de Lleida al següent enllaç:

<https://convocatoriaDUPROCIM25.diputaciolleida.cat>

Sisè. Altres dades.

a) Forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

Les entitats sol·licitants només poden presentar sol·licitud per un únic projecte o acció.

El formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar a través del Catàleg de tràmits de la Secció de Medi ambient de la Seu electrònica de la Diputació de Lleida al següent enllaç: <https://convocatoriaDUPROCIM25.diputaciolleida.cat>

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa. Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents

(<https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/documentPublic/download/915>)

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació de la convocatòria i bases específiques.

b) Criteris de valoració

L'import de la convocatòria es distribuirà entre els beneficiaris que compleixin els criteris exigits per aquesta línia de subvencions de forma proporcional a la puntuació obtinguda. Aquesta puntuació ordenarà els beneficiaris de més a menys puntuació, amb el que l'atorgament de la subvenció serà de forma decreixent i fins l'esgotament del pressupost de la partida, poden quedar beneficiaris sense subvenció per falta de pressupost. Aquest repartiment es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

- a) El 50% de l'import de la convocatòria es distribuirà segons el nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població seguint la següent gradació i puntuació:

Nombre d'habitants	Puntuació
0 - 500	10
501 - 1.000	8
1.001 - 2.000	6
2.001 - 3.500	4
3.501 - 5.000	2
>5.000	0

Les dades relatives al nombre d'habitants del municipi sol·licitant seran les que figuren publicades per l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) en data novembre de 2024.

- b) El 50% restant de l'import de la convocatòria es distribuirà de forma proporcional en funció de la base territorial (superfície Km²) dels municipis de la demarcació de Lleida:

Superfície (Km ²)	Punts
0 – 50	1
50 – 100	2
100 – 150	3
150 – 200	4
200– 250	5
200– 300	6
>300	7

Les dades relatives a l'extensió (superfície a Km²) del municipi sol·licitant seran les que figuren publicades per l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT).

c) Període d'execució

El període d'execució de l'actuació serà de l'1/07/2024 al 30/06/2026.

d) Compatibilitat dels ajuts

Els ajuts d'aquesta convocatòria són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació, tot respectant el paràgraf anterior. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran ser superiors al cost de l'actuació, i sempre respectant l'import cert establert a l'article 6.

e) Termini de justificació

El termini per a presentar la justificació de les despeses s'estableix fins el 30 de setembre de 2026.

No s'accepten pròrrogues en el període d'execució. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'ha presentat, s'iniciarà el procediment de revocació i reintegrament de la subvenció amb la conseqüent pèrdua del dret de cobrament de la mateixa.

f) Justificació de l'execució de l'actuació: documentació

1. Per la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons el model normalitzat que es troba en el *Catàleg de tràmits* de la Secció de Medi Ambient de la *Seu electrònica* de la Diputació de Lleida al següent enllaç:

<https://convocatoriaDUPROCIM25.diputaciolleida.cat>

Els documents que conté el compte justificatiu simplificat i que caldrà presentar per la justificació seran els següents :

- Certificació de realització de l'actuació
- Memòria de realització de l'actuació.
- Memòria econòmica de l'actuació que inclourà els següents aspectes :
 - a. Cost total de l'actuació
 - b. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis.
 - c. Relació detallada dels justificants de la despesa amb de la valoració i imputació de costos.

S'admetran despeses executades des de l'1 de juliol de 2024 fins a 30 de juny de 2026.

2.- El compte justificatiu simplificat haurà d'estar signat pel representant legal de l'entitat mitjançant signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 28 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents, que es troba publicada en la seu electrònica de la Diputació de Lleida en l'apartat "Serveis de la Seu ".

3.- Caldrà presentar a la Diputació de Lleida el Document DUPROCIM en format digital, i amb les dades tal i com s'especifiquen en l'annex 2 Model de dades DUPROCIM SIG d'aquest document convocatòria bases.

4.- El formulari del compte justificatiu simplificat i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar a través del *Catàleg de tràmits* de la Secció de Medi Ambient de la *Seu electrònica* de la Diputació de Lleida al següent enllaç:

<https://convocatoriaDUPROCIM25.diputaciolleida.cat>

Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.- Acreditació del compliment amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat social, d'acord amb el que es disposa a l'article 7. 2.c).

ANNEX 2. MODEL DE DADES PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL (DUPROCIM) (SIG)

1. Introducció

Els municipis subjectes a l'elaboració de plans de protecció civil municipal han de redactar un document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM). Aquest document determina la planificació de la protecció civil en l'àmbit del municipi i ha d'incloure tots els riscos que li afectin, d'acord amb els diferents plans i amb l'estructura i el contingut mínim del Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta. Tots els municipis estan obligats a disposar d'un Duprocim.

La cartografia del Duprocim es pot recollir en un sistema d'informació geogràfica que ha de permetre facilitar la gestió del Duprocim.

2. Característiques de la cartografia digital

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89 (EPSG 25831), projecció UTM i fus 31, segons paràmetres de transformació establerts a Catalunya (per l'Institut Cartogràfic de Catalunya).

Com a cartografies de referència s'utilitzaran les bases topogràfiques a escala 1:1000 i 1:5000.

3. Característiques de les capes

Elements inclosos

Es creen les següents capes:

- 111P: Elements protecció civil (excepte vulnerables) (punts)
- 121P: Elements vulnerables (punts)
- 131L: Elements protecció civil (línies)
- 131A: Àrees generades automàticament a partir d'alguns elements lineals, aplicant el valor del buffer

Nom del fitxer

Per tal de carregar de forma massiva al SITMUN un conjunt d'elements puntuals (geometria de punt), la nomenclatura dels fitxers serà **DP111E1M25***P_aaaammdd.xls** i **DP121E1M25***P_aaaammdd.xls**, on:

DP: Document de Protecció Civil Municipal (DUPROCI)

111 / 121: és el codi referit al tipus d'informació (segons detall de capes de cartografia, en aquest cas: 111 o 121)

E1M: escala 1:1.000

25***: es refereix al codi INE del municipi (5 posicions) P: tipus d'element geogràfic del fitxer (P:punts)

El nom del *sheet* o full dins de cada un dels fitxers serà **dades**.

Tipus de camps

En la descripció del tipus de camp s'usa la següent notació: N(n): camp numèric enter de n posicions

N(n,m): camp numèric de coma flotant on n són les posicions enteres i m els decimals A(n): camp alfanumèric de n posicions

D: data (10 posicions: dd/mm/aaaa)

*Nota: Els camps obligatoris estan marcats amb el símbol: **

Aspectes a tenir en compte

- Cal seguir les indicacions de les taules de codis **textualment**, incloent l'ús de majúscules i minúscules.
- Els noms dels camps han d'estar escrits en majúscules i els espais s'han de marcar amb un guió baix (_).
- No es podran fer servir els accents ni dièresis en cap cas, ni en el nom dels fitxers ni dels camps.
- Els atributs marcats amb 1 asterisc (*) són obligatoris.
- Els atributs marcats amb 2 asteriscos (**) significa que almenys un dels atributs del grup ha d'informar-se en l'edició SITMUN. No és necessari en la càrrega massiva via fitxer Excel.

4. Descripció dels atributs de les capes

- Capa corresponent a ELEMENTS PROTECCIÓ CIVIL (excepte vulnerables) (punts).

Fitxer: DP111E1M25*P_aaaammdd.xls** on:

-	COORD_X_UTM*	N(6,2)	Coordenada X en el sistema UTM
-	COORD_Y_UTM*	N(7,2)	Coordenada Y en el sistema UTM
-	MUN_INE*	A(5)	Codi municipi segons INE
-	MUNICIPI	A(45)	Nom municipi



Diputació de Lleida

Medi Ambient

- UPOB_INE	A(6)	Codi INE de la unitat de població
- NOM_UPOB_INE	A(70)	Nom de la unitat de població
- ID_PC_AJ	A(20)	Codi element protecció civil de l'Ajuntament
- ID_PC*	A(11)	Codi compost per PC_COD+"-"+PC_NUM (automàtic)
- PC_COD*	A(7)	Codi tipus element protecció civil (<i>veure Annex I</i>)
- PC_COD_DES*	A(60)	Descripció tipus element protecció civil (<i>veure Annex I</i>)
- PC_NUM	N(3)	Tots els elements punts de protecció civil es numeraran automàticament (si es volen tenir correlatius caldrà introduir-los seguits ex. CA-1, CA-2,...)
- PC_NOM	A(100)	Nom de l'element
- OBS	A(1000)	Observacions sobre l'element
- RT00**	A(2)	SI/NO Territorial Bàsic (Procicat) (<i>veure Annex IV</i>)
- RT01**	A(2)	SI/NO Pandèmies (Procicat – Pandèmies) (<i>veure Annex IV</i>)
- RT02**	A(2)	SI/NO Transport de viatgers per ferrocarril (Procicat – Ferrocarril) (<i>veure Annex IV</i>)
- RT03**	A(2)	SI/NO Onada de calor/Onada de fred (Procicat – onada de calor/onada de fred) (<i>veure Annex IV</i>)
- RT04**	A(2)	SI/NO Concentració de persones (Procicat – Concentració persones) (<i>veure Annex IV</i>)
- RT05**	A(2)	SI/NO Fort onatge (Procicat – Fort onatge) (<i>veure Annex IV</i>)
- RE01**	A(2)	SI/NO Químic (Plaseqcat) (<i>veure Annex IV</i>)
- RE02**	A(2)	SI/NO Incendi forestal (Infocat) (<i>veure Annex IV</i>)
- RE03**	A(2)	SI/NO Inundacions (Inuncat) (<i>veure Annex IV</i>)
- RE04**	A(2)	SI/NO Químic en el transport (Transcat)

(veure Annex

IV)

- RE05** A(2) SI/NO Nevades (Neucat) (veure Annex IV)
 - RE06** A(2) SI/NO Allaus (Allaucat) (veure Annex IV)
 - RE07** A(2) SI/NO Aeronàutic (Aerocat) (veure Annex IV)
 - RE08** A(2) SI/NO Contaminació accidental aigües marines
- (Camcat) (veure Annex IV)
- RE09** A(2) SI/NO Sísmic (Sismicat) (veure Annex IV)
 - RE10** A(2) SI/NO Radiològic (Radcat) (veure Annex IV)
 - RE11** A(2) SI/NO Ventades (Ventcat) (veure Annex IV)
 - CODI_VIA N(5) Codi via INE
 - TIPUS_VIA A(5) Tipus via INE
 - NOM_VIA A(50) Nom via INE
 - PORTAL A(42) Portal complet
 - PORTAL_C A(50) Complement de portal (ex: nom de l'edifici)
 - KM N(4,3) Punt quilomètric via
 - CONTACTE_NOM A(50) Nom i cognoms persona de contacte
 - CONTACTE_MOB N(9) Telèfon mòbil persona de contacte
 - CONTACTE_FIX N(9) Telèfon fix persona de contacte
 - CONTACTE_EMAIL A(80) Correu electrònic de la persona de contacte
 - AVIS A(50) Sistema d'avis diferent al telèfon (Ex. Megafonia, sms, porta a porta, etc.)
 - CA_CAPACITAT N(4) Capacitat centre acollida
 - CA_LLITS A(2) SI/NO Llits centre acollida (veure Annex IV)
 - CA_NUM_LLITS N(3) Nombre de llits centre acollida
 - CA_CALEFACCI A(2) SI/NO Calefacció centre acollida (veure Annex IV)
 - CA_DUTXA_ACS A(2) SI/NO Dutxes Aigua calenta centre acollida (veure Annex IV)
 - CA_CUINA A(2) SI/NO Cuina centre acollida (veure Annex IV)
 - CA_GRUP_ELECT A(2) SI/NO Grup electrògen centre acollida (veure Annex IV)

IV)

- CA_AFFECT_RISC A(100) Descripció de si el centre acollida està afectat per algun risc
- PAH_DIAM_HIDRANT A(6) Diàmetre hidrant en mm. (veure Annex I)
- PAB_CAPACITAT A(20) Capacitat d'emmagatz. aigua en m3. (veure Annex I)

- PAB_CARREGA A(20) Aptitud de carrega (*veure Annex I*)
 - AEI_TIPUS A(20) Tipus de risc establiments industrials (*veure Annex I*)
 - DOC_INTERN A(1000) Path a fitxa/document associat
 - IMATGE A(1000) Path a imatge associada
- Capa corresponent a ELEMENTS VULNERABLES (punts).
- Fitxer: DP121E1M25***P_aaaammdd.xls on:**
- COORD_X_UTM* N(6,2) Coordenada X en metres, en el sistema UTM
 - COORD_Y_UTM*) Coordenada Y en metres, en el sistema UTM
 - N(7,2)
 -)
 - MUN_INE* A(5) Codi municipi segons INE Nom municipi
 - MUNICIPI A(45) Codi INE de la unitat de població
 - UPOB_INE A(6)
 - NOM_UPOB_INE A(70) A(3) Nom de la unitat de població
 - EV_GRUP_US Llista de valors grup element vulnerable
(Ex.H) (*veure annex II*)
 - EV_GRUP_US_DES A(30) Descripció general Grup element vulnerable. (Ex: ALLOTJAMENT) (*veure annex II*)
 - EV_US A(4) Llista de valors tipus element vulnerable dins grup
(Ex. H3) (codi intern SITMUN) (*veure Annex II*)
 - EV_US_DES A(60) Descripció específica tipus element vulnerable dins grup. (Ex. Hotel) (*veure annex II*)
 - EV_NUM N(3) Tots els elements vulnerables es numeraran automàticament (si es volen tenir correlatius caldrà introduir-los seguits ex. EV-M-1, EV-M-2,...)
 - ID_PC_AJ A(20) Codi element protecció civil de l'Ajuntament
 - ID_EV* A(10) Composat per "EV-" + <EV_GRUP_US> + "-"
"+EV_NUM
(Ex. EV-H-1)
 - EV_NOM* A(100) Nom equipament, serveis d'emergència, centre acollida, element vulnerable, àrea d'esplai, zona d'aparcament, altres establiments, estació



Diputació de Lleida

Medi Ambient

- OBS	A(1000)	meteorològica, punt d'aigua, masia, etc Observacions sobre l'element
- RT00** <i>Annex IV)</i>	A(2)	SI/NO Territorial Bàsic (Procicat) (<i>veure</i>
- RT01** (<i>veure</i>	A(2)	SI/NO Pandèmies (Procicat – Pandèmies) <i>Annex IV)</i>
- RT02** (Procicat –	A(2)	SI/NO Transport de viatgers per ferrocarril Ferrocarril) (<i>veure Annex IV)</i>
- RT03** (Procicat –	A(2)	SI/NO Onada de calor/Onada de fred onada de calor/onada de fred) (<i>veure Annex IV)</i>
- RT04**	A(2)	SI/NO Concentració de persones (Procicat – Concentració persones) (<i>veure Annex IV)</i>
- RT05** (<i>veure</i> <i>Annex IV)</i>	A(2)	SI/NO Fort onatge (Procicat – Fort onatge)
- RE01**	A(2)	SI/NO Químic (Plaseqcat) (<i>veure Annex IV)</i>
- RE02** <i>IV)</i>	A(2)	SI/NO Incendi forestal (Infocat) (<i>veure Annex</i>
- RE03**	A(2)	SI/NO Inundacions (Inuncat) (<i>veure Annex IV)</i>
- RE04** (<i>veure Annex</i> <i>IV)</i>	A(2)	SI/NO Químic en el transport (Transcat)
- RE05**	A(2)	SI/NO Nevades (Neucat) (<i>veure Annex IV)</i>
- RE06**	A(2)	SI/NO Allaus (Allaucat) (<i>veure Annex IV)</i>
- RE07**	A(2)	SI/NO Aeronàutic (Aerocat) (<i>veure Annex IV)</i>
- RE08** marines	A(2)	SI/NO Contaminació accidental aigües (Camcat) (<i>veure Annex IV)</i>
- RE09**	A(2)	SI/NO Sísmic (Sismicat) (<i>veure Annex IV)</i>
- RE10**	A(2)	SI/NO Radiològic (Radcat) (<i>veure Annex IV)</i>
- RE11**	A(2)	SI/NO Ventades (Ventcat) (<i>veure Annex IV)</i>
- CODI_VIA	N(5)	Codi INE de la via
- TIPUS_VIA	A(5)	Tipus via



Diputació de Lleida

Medi Ambient

- NOM_VIA A(50) Nom via
- PORTAL A(42) Portal complet
- PORTAL_C A(50) Complement al portal
- KM N(4,3) Punt quilomètric via
- SECTOR A(50) Sector, nucli, barri del municipi
- CONTACTE_NOM A(50) Nom i cognoms persona de contacte
- CONTACTE_MOB N(9) Telèfon mòbil persona de contacte
- CONTACTE_FIX N(9) Telèfon fix persona de contacte
- CONTACTE_EMAIL A(80) Correu electrònic de la persona de contacte
- AVIS A(50) Sistema d'avis diferent al telèfon (Ex. Megafonia, sms, porta a porta, etc.)
- RE01_AFECTION A(100) Zona d'intervenció o zona d'Alerta, diferenciar per cada empresa i escenari
- RE03_AFECTION A(100) Zona T50/T100/T500, Zona potencialment inundable, Zona de màxima crescuda ordinària. Zona esllavissada. Zona inundació presa
- RE04_AFECTION A(50) Ferrocarril, Carretera (*veure annex II*)
- RE05_AFECTION A(100) Alçada de l'element (ex. >400 m)
- RE07_AFECTION A(50) Zona d'afectació estació aeronàutica (*veure annex II*)
- RE10_AFECTION A(100) Zona d'afectació i empresa: Zona I, Zona II
- NIV_VULNERABILITAT A(18) Nivell Vulnerabilitat (*veure Annex II*)
- OCUP_NUM N(4) Nombre de persones residents o aforament autoritzat
- M_OCUP_TIPUS A(30) Tipus ocupació (*veure Annex II*)
- M_NUM_RANG_EDAT A(100) Nombre de persones per rang d'edat (ex. >65, entre

65 i 16, <16)

- M_NECESS_ESP A(2) SI/NO Necessitats especials (*veure Annex IV*)
- M_EVAC_MITJ_PROP A(2) SI/NO Disposa de mitjans propis per evacuació (*veure*

Annex IV)

- M_MAQUINARIA A(100) Maquinària en cas d'emergència. (ex. tractor, pales, etc.)
- M_URB_ACC_PPAL A(500) Descripció accés principal, nom via, amplada via, tipus ferm, pendent màxim
- M_URB_ACC_ALT A(500) Descripció altres accessos, nom via, amplada via,



Diputació de Lleida

Medi Ambient

- tipus ferm, pendent màxim
- M_URB_FRANJA A(7) Franja de protecció de 25 m en cas incendi forestal
(veure Annex II)
 - URB_FRANJA_MANT A(6) Manteniment franja i zones verdes (veure Annex II)
 - URB_VIALS_INTERN A(500) Descripció vials interns, culs de sac, nom via, amplada via, tipus ferm, pendent màxim
 - URB_CASES_FUSTA A(2) SI/NO Existeixen cases de fusta (veure Annex IV)
 - URB_ESTAT_PARCEL compleixen A(500) Observacions i % sobre les parcel·les que compleixen
 - URB_NUM_HAB N(4) condicions de protecció i les que no compleixen
Nombre d'habitatges en la urbanització
 - URB_HIDRANTS A(2) SI/NO Existeix xarxa d'hidrants (veure Annex IV)
 - URB_PUNT_REUNIO A(100) Adreça punt o punts reunió
 - DOC_INTERN A(1000) Path a fitxa/document associat
 - IMATGE A(1000) Path a imatge associada
- Capa corresponent a ELEMENTS PROTECCIÓ CIVIL (línies). Els camps de la taula de dades per la capa **131L** són:
- MUN_INE* A(5) Codi municipi segons INE
 - MUNICIPI A(45) Nom municipi (automàtic)
 - UPOB_INE A(6) Codi INE de la unitat de població
 - NOM_UPOB_INE A(70) Nom de la unitat de població (automàtic)
 - PC_COD* A(7) Codi element protecció civil (veure Annex III)
 - PC_COD_DES* A(50) Descripció element protecció civil (veure Annex III)
 - PC_NUM N(3) Tots els elements línies de protecció civil es numeraran automàticament (si es volen tenir correlatius caldrà introduir-los seguits ex. VE-1, VE-2,...)
 - ID_PC_AJ A(20) Codi element protecció civil de l'Ajuntament
 - ID_PC* A(10) Composit per COD_PC+"-"+PC_NUM
(automàtic)
 - NOM_RUTA A(100) Descripció de la ruta (ex. Ruta neteja 1 des de l'ajuntament a centres escolars)
 - OBS A(1000) Observacions sobre l'element

- RT00** A(2) SI/NO Territorial Bàsic (Procicat) (*veure Annex IV*)
- RT01** A(2) SI/NO Pandèmies (Procicat – Pandèmies) (*veure Annex IV*)
- RT02** A(2) SI/NO Transport de viatgers per ferrocarril (Procicat – Ferrocarril) (*veure Annex IV*)
- RT03** A(2) SI/NO Onada de calor/Onada de fred (Procicat – onada de calor/onada de fred) (*veure Annex IV*)
- RT04** – A(2) SI/NO Concentració de persones (Procicat Concentració persones) (*veure Annex IV*)
- RT05** A(2) SI/NO Fort onatge (Procicat – Fort onatge) (*veure Annex IV*)
- RE01** A(2) SI/NO Químic (Plaseqcat) (*veure Annex IV*)
- RE02** A(2) SI/NO Incendi forestal (Infocat) (*veure Annex IV*)
- RE03** A(2) SI/NO Inundacions (Inuncat) (*veure Annex IV*)
- RE04** A(2) SI/NO Químic en el transport (Transcat) (*veure Annex IV*)
- RE05** A(2) SI/NO Nevades (Neucat) (*veure Annex IV*)
- RE06** A(2) SI/NO Allaus (Allaucat) (*veure Annex IV*)
- RE07** A(2) SI/NO Aeronàutic (Aerocat) (*veure Annex IV*)
- RE08** A(2) SI/NO Contaminació accidental aigües marines (Camcat) (*veure Annex IV*)
- RE09** A(2) SI/NO Sísmic (Sismicat) (*veure Annex IV*)
- RE10** A(2) SI/NO Radiològic (Radcat) (*veure Annex IV*)

- RE11** A(2) SI/NO Ventades (Ventcat) (*veure Annex IV*)
 - DIST_BUFFER N(5) Distància del buffer des d'una línia en m.(Ex:
500 m
- zona afectació Transcat). Aquest buffer genera
automàticament una àrea de radi = <buffer>.

5.- Taules de codis elements protecció civil (punts) (capa 111p)

Per tal d'homogeneïtzar els codis i descripcions dels elements de protecció civil (punts), es defineixen dues taules auxiliars que serviran per omplir els camps PC_COD, PC_COD_DES, PAH_DIAM_HIDRANT, PAB_CAPACITAT, PAB_CARREGA i AEI_TIPUS.

Taula de codis d'elements de protecció civil, pels camps PC_COD i PC_COD_DES:

PC_COD	PC_COD_DES
CA	Centre d'acollida
PC	Punt conflictiu
TT	Tall de trànsit
EM	Estació meteorològica
PAH	Punt d'aigua_Hidrant
PAB	Punt d'aigua_Bassa
PV	Punt de vigilància hidràulica
PG	Punt de Guaita
AEI	Altre establiment industrial que no està al Plaseqcat
ZA	Zona d'aparcament
CC	Col·locació de cadenes
PFP	Punt de subministrament de fundents per a la població
EPV	Element potencialment vulnerable
ESM	Emissari submarí
FPM	Focus de perill marítim
CECOPAL	Centre de coordinació operativa local
BOMBERS	Bombers
POLICIA	Polícia Local/Mossos d'Esquadra
ADF	Magatzem ADF/Local
MM	Magatzem municipal



Diputació de Lleida

Medi Ambient

PC_COD	PC_COD_DES
CRA	Centre de Recepció d'Alarmes
PCIVIL	Magatzem Protecció Civil/Local
IR	Instal·lació radioactiva
PR	Punt de reunió
RMUN	Altres recursos municipals de PC
REXT	Altres recursos externs (no municipals) de PC

Taula de valors d'elements de protecció civil, pel camp PAH DIAM HIDRANT:

<u>PAH DIAM HIDRANT</u>
H1_45
H2_70
H3_100
H4_110

Taula de valors d'elements de protecció civil, pel camp PAB_CAPACITAT:

<u>PAB_CAPACITAT</u>
IL·LIMITAT
PANTÀ
POU
RIERA
CANAL
GORG
XARXA

Taula de valors d'elements de protecció civil, pel camp PAB_CARREGA:

<u>PAB_CARREGA</u>
ASPIRACIÓ_TERRESTRE
PRESSIÓ_TERRESTRE
AERI

Taula de valors d'elements de protecció civil, pel camp AEI TIPUS:

AEI_TIPUS
QUÍMIC
EXPLOSIU
ALTRES

6- Taules de codis elements vulnerables (punts) (capa 121p)

Per tal d'homogeneïtzar els codis i descripcions dels elements vulnerables, es defineixen dues taules auxiliars que serviran per omplir els camps EV_GRUP_US, EV_GRUP_US_DES, EV_US, EV_US_DES, NIV_VULNERABILITAT, M_OCUP_TIPUS, M_URB_FRANJA i URB_FRANJA_MANT.

Taula de codis d'elements vulnerables, pels camps EV GRUP US, EV GRUP US DES, EV US, EV US DES:

GRUP US	DESCRIPCIÓ GRUP US	CODI US	DESCRIPCCIÓ US
EV_GRUP_US	EV_GRUP_US_DES	EV_US	EV_US_DES
M	MASIA	M1	Masia, casa aïllada
URB	URBANITZACIÓ O NUCLI AÏLLAT	URB1	Urbanització
URB	URBANITZACIÓ O NUCLI AÏLLAT	URB2	Nucli aïllat
AJ	AJUNTAMENT	AJ1	Ajuntament
ADM	ADMINISTRATIU	ADM1	Correus
ADM	ADMINISTRATIU	ADM2	Oficina de turisme
ADM	ADMINISTRATIU	ADM3	Administratiu altre
CU	CULTURAL	CU1	Biblioteca
CU	CULTURAL	CU2	Centre cívic
CU	CULTURAL	CU3	Cultural altre (casal social, casal gent gran, AAVV, etc.)
ESP	ESPORTIU	ESP1	Camp poliesportiu
ESP	ESPORTIU	ESP2	Complex esportiu
ESP	ESPORTIU	ESP3	Pavelló poliesportiu



Diputació de Lleida

Medi Ambient

GRUP US	DESCRIPCIÓ GRUP US	CODI US	DESCRIPCCIÓ US
EV_GRUP_US	EV_GRUP_US_DES	EV_US	EV_US_DES
ESP	ESPORTIU	ESP4	Piscina aire lliure
ESP	ESPORTIU	ESP5	Esportiu altre (pistes pàdel, etc.)
EDU	EDUCATIU	EDU1	Escola bressol
EDU	EDUCATIU	EDU2	Escola
EDU	EDUCATIU	EDU3	Institut
EDU	EDUCATIU	EDU4	Escola educació especial
EDU	EDUCATIU	EDU5	Educatiu altre
SAN	SANITARI	SAN1	CAP
SAN	SANITARI	SAN2	Hospital
SAN	SANITARI	SAN3	Sanitari altre
RES	RESIDENCIAL	RES1	Centre de dia
RES	RESIDENCIAL	RES2	Residència gent gran
RES	RESIDENCIAL	RES3	Residencial altre
FUN	FUNERARI	FUN1	Cementiri
FUN	FUNERARI	FUN2	Serveis funeraris altre (tanatoris, etc.)
REL	RELIGIÓS	REL1	Centre de culte (església, mesquita, etc.)
ES	EQ. SINGULAR	ES1	Equipament singular (presó, parc d'atraccions, etc.)
P	APARCAMENT	P1	Aparcament
SER	SERVEI	SER1	Benzinera
SER	SERVEI	SER2	Deixalleria
SER	SERVEI	SER3	Centre comercial
SER	SERVEI	SER4	Mercat
SER	SERVEI	SER5	Restaurant
TR	TRANSPORT	TR1	Estació d'autobusos
TR	TRANSPORT	TR2	Estació ferroviària
TR	TRANSPORT	TR3	Transports terrestre altre (telefèric, cremallera, etc.)
TR	TRANSPORT	TR4	Aeroport
TR	TRANSPORT	TR5	Aeròdrom
TR	TRANSPORT	TR6	Heliport
TR	TRANSPORT	TR7	Port (esportiu, pesquer, comercial, etc.)



Diputació de Lleida

Medi Ambient

GRUP US	DESCRIPCIÓ GRUP US	CODI US	DESCRIPCCIÓ US
EV_GRUP_US	EV_GRUP_US_DES	EV_US	EV_US_DES
RAM	RAMADERIA	RAM1	Granja
RAM	RAMADERIA	RAM2	Ramadera, agrícola, aqüicultura altre
IND	INDUSTRIAL	IND1	Industria
IND	INDUSTRIAL	IND2	Polígon industrial
IND	INDUSTRIAL	IND3	Depuradora
IND	INDUSTRIAL	IND4	Abocador
IND	INDUSTRIAL	IND5	Gestió residus altre
H	ALLOTJAMENT	H1	Càmping
H	ALLOTJAMENT	H2	Casa de colònies
H	ALLOTJAMENT	H3	Hotel
H	ALLOTJAMENT	H4	Refugi
H	ALLOTJAMENT	H5	Turisme rural
H	ALLOTJAMENT	H6	Allotjament altre
ZE	ZONA ESBARJO	ZE1	Parc
ZE	ZONA ESBARJO	ZE2	Zona d'esplai
ZE	ZONA ESBARJO	ZE3	Zona d'acampada
ZE	ZONA ESBARJO	ZE4	Zona de pícnic
ZE	ZONA ESBARJO	ZE5	Zona d'interès altre
ZE	ZONA ESBARJO	ZE6	Zona de bany
AE	ACTIVITAT ESPORÀDICA	AE1	Activitat extraordinària, festa, aplec, cercavila, etc.
AE	ACTIVITAT ESPORÀDICA	AE2	Mercat no sedentari

Taula de valors d'elements de protecció civil, pel camp RE04_AFECTACIO:

RE04_AFECTACIO
Ferrocarril
Carretera

Taula de valors d'elements de protecció civil, pel camp RE07 AFECTACIO:

RE07 AFECTACIO
Zona I
Zona II

Taula de valors d'elements vulnerables, pel camp NIV VULNERABILITAT:

NIV VULNERABILITAT
A: Molt vulnerable
B: Vulnerable

Taula de valors d'elements vulnerables, pel camp M_OCUP_TIPUS:

M_OCUP_TIPUS
Habitual
2a Residència
Estiu i cap de setmana

Taula de valors d'elements vulnerables, pel camp M_URB_FRANJA:

M_URB_FRANJA
SI
NO
PARCIAL

Taula de valors d'elements vulnerables, pel camp URB_FRANJA_MANT:

URB_FRANJA_MANT
Bo
Mitjà
Dolent

7- Taules de codis elements protecció civil (línies) (capa 131I)

Per tal d'homogeneïtzar els codis i descripcions dels elements de protecció civil, es defineixen dues taules auxiliars que serviran per omplir els camps PC_COD i PC_COD_DES.

Taula de codis d'elements de protecció civil (línies), pels camps PC_COD i PC_COD_DES:

PC_COD	PC_COD_DES	TIPUS
VE	Via d'evacuació	Línia
RA	Ruta d'avís	Línia
FPP	Franja de Protecció Incendis Forestals (25m)	Línia
RNA	Ruta de neteja prioritat Molt Alta	Línia
RNB	Ruta de neteja prioritat Alta	Línia
RNC	Ruta de neteja prioritat Mitjana	Línia
RND	Ruta de neteja prioritat Baixa	Línia
ZAT	Zona afectació transcat	Buffer
ZVM	Zones de vigilància marina	Buffer
ZAF	Zona afectació diversos riscos	Buffer
XA	Xarxa d'aigua	Línia
XG	Xarxa de gas	Línia
ZP	Zona perill	Línia

8- Taules de codis elements comuns (totes les capes)

Per tal d'homogeneïtzar els codis i descripcions dels elements de protecció civil, es defineix una taula auxiliars que servirà per omplir els camps de tipus SI/NO.

Taula de codis d'elements comuns de tipus SI/NO:

Camps de tipus SI/NO
SI
NO

Lleida, a la data de la signatura electrònica

El Cap de la secció de Medi Ambient