



Diputació de Lleida

Patronat de Turisme

DILIGÈNCIA

PER FER CONSTAR QUE, el Consell d'Administració del Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida, en la seva reunió 2/2023 de data 7 de juny de 2023, va acordar:

3. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS CONSELLS COMARCALS DE LA DEMARCACIÓ DE LLEIDA PER A LA PROMOCIÓ TURÍSTICA 2023.

Enunciat el punt de l'Ordre del Dia pel vicepresident, Sr. Ferran Accensi, qui presideix el Consell, s'exposa als membres assistents que, el Patronat de Turisme té la voluntat d'actuar com a ens instrumental pel compliment d'uns determinats objectius com són, entre d'altres, promoure la presència activa de les comarques de Lleida en el mercat turístic català, estatal i internacional i fomentar la coordinació dels agents públics i privats implicats en el sector turístic.

Per acord del Ple de la Diputació de Lleida 5/2022, de data 19 de maig de 2022, va ser aprovada inicialment la modificació de les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, i per decret de la Presidència núm. 1937, de 15 de juliol de 2022, es va deixar constància de la seva aprovació definitiva. Les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 159, de 19 d'agost de 2022.

Les bases, s'inclouen a la convocatòria i no tenen caràcter regulador, sinó, més aviat, estan referides a aspectes procedimentals i organitzatius de la subvenció. Aquestes bases no tenen la vocació d'incorporar-se a la normativa pròpia de la Diputació de Lleida, sinó que tenen una aplicació temporal limitada i tenen com a objecte concretar el marc normatiu aplicable a un procediment concret de concessió d'una subvenció.

Atès que s'ha tramitat el preceptiu expedient de retenció de crèdit per l'import màxim que es preveu atorgar en atenció als crèdits disponibles segons disposa l'article 58 apartat 1 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

Atès els informes favorables de Secretaria General i Intervenció, i e conformitat amb l'article 10è segon bis dels vigents Estatuts del Patronat Intercomarcal de Turisme " Terres de Lleida ", que determina que són funcions del Consell d'Administració concedir i convocar beques, ajuts, donant compte a la Junta General.

Sotmès a votació dels membres del Consell, s'aproven per unanimitat els següents acords :

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i bases per a la concessió de subvencions als Consells Comarcals de la demarcació de Lleida per a la promoció turística per a l'any 2023, el contingut de la qual es transcriu a continuació dels acords.

SEGON.- Autoritzar la despesa per un import de 207.000,00 € que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2023 071 432 4650000 *Ajuts per activitats de promoció als Consells Comarcals* del pressupost del Patronat de Turisme.

TERCER.- Aprovar l'extracte de la present convocatòria (annex) i disposar la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida i del Patronat de Turisme.

Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria son les següents:

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat.

Per acord del Ple de la Diputació de Lleida 5/2022, de data 19 de maig de 2022, va ser aprovada inicialment la modificació de les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, i per decret de la Presidència núm. 1937, de 15 de juliol de 2022, es va deixar constància de la seva aprovació definitiva. Les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 159, de 19 d'agost de 2022.

La present convocatòria incorpora les bases que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2 a) de la Llei 38/2003 (LGS).

2. Objecte i finalitats de les subvencions

L'objecte d'aquesta convocatòria i bases és regular el procediment per a la concessió d'ajuts als Consells Comarcals de la demarcació de Lleida per col·laborar econòmicament en el finançament de la despesa corrent que es deriva *del Pla d'actuacions turístiques* del Consell Comarcal, que té com a objectiu, promocionar i difondre el conjunt de l'oferta turística del seu territori.

La col·laboració en matèria turística de la Val d'Aran es regeix pel Conveni Marc de col·laboració signat amb el Conselh Generau d'Aran.

3. Despeses subvencionables

3.1.- Podran ser objecte de subvenció les despeses corrents lligades de forma clara a la naturalesa de l'activitat subvencionada, derivades de les accions següents:

1.-	<u>Accions de promoció turística</u>
1.1	Col·laboracions, organització, desenvolupament i promoció, d'esdeveniments i/o activitats turístiques orientades a públic final.
1.2	Accions de promoció : fires, workshops, missions comercials, famtrips, presstrips, blogtrips, presentacions i altres de similars

1.3	Quota d'afiliació a les Marques de l'Agència Catalana de Turisme o a associacions turístiques.
1.4	Formació, Benchmarks, Jornades i Congressos de l'àmbit turístic adreçades a públic professional o sector turístic de la comarca
1.5	Altres accions de promoció turística en el territori.
2.-	<u>Accions de difusió i comunicació</u>
2.1	Disseny i edició de material turístic promocional de distribució gratuïta: guies, fulletons, díptics, tríptics, cartells o altres formats que serveixin de suport per la difusió dels recursos i productes turístics i esdeveniments turístics.
2.2	Publicitat i promoció en mitjans de comunicació online i offline.
2.3	Actualització, manteniment i renovació de continguts del web turístic comarcal i la seva traducció a diferents idiomes.
2.4	Xarxes Socials: Despeses per al manteniment, dotació i difusió de continguts dels perfils turístics a xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram, Tik Tok, You Tube...) i altres plataformes com Wikiloc, Strava..
2.5	Altres accions de difusió i comunicació d'àmbit turístics

Es consideraran despeses subvencionables, les que havent estat correctament justificades de conformitat amb la normativa vigent, s'hagin executat en termini, i responguin a la naturalesa i al normal desenvolupament del projecte o activitat.

3.2.- No seran despeses subvencionables atenent a la seva naturalesa :

- Les despeses d'inversió : bens susceptibles de figurar en l'inventari de l'entitat.
- Les despeses derivades de la creació de pàgines web, d'aplicacions informàtiques i d'apps.
- Les despeses de personal

3.3.- Les despeses subvencionables hauran d'estar alienades amb el *Pla Estratègic de Turisme del Pirineu i Terres de Lleida* vigent (2023-2026) aprovat pel Consell d'Administració del Patronat de Turisme.

4. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total de la convocatòria és de 207.000,00 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2023 071 432 4650000 "Ajuts per activitats de promoció Consells Comarcals", del pressupost del Patronat de Turisme.

5. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva i atenent els criteris que es determinen en el punt 14 de la present convocatòria.

6. Beneficiaris

Els beneficiaris d'aquestes subvencions són els Consells Comarcals de la demarcació de Lleida. En el cas que l'entitat que realitzi l'activitat sigui un organisme dependent de

l'ens comarcal, l'ajut el sol·licitarà el Consell Comarcal indicant expressament l'organisme que presta el servei.

7. Import de les subvencions.

L'import màxim de la subvenció serà de 18.000,00€ per beneficiari, excepte en el cas del Consell Comarcal de la Cerdanya, que serà de 9.000,00€. Cada sol·licitud s'haurà de valorar atenent als criteris establerts al punt 14.

Aquesta quantitat s'entendrà com un import cert, i sense referència a un percentatge o fracció del cost de l'activitat.

L'àmbit temporal de l'execució de les activitats a realitzar comprendrà el termini comprès entre l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023.

8. Compatibilitat de les subvencions

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts i subvencions atorgades per altres administracions públiques i per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms destinats a la mateixa actuació, sempre i quan el total d'ajuts rebuts no superi el cost total de l'actuació.

9. Aprovació i publicació de la convocatòria i bases.

La convocatòria i bases, aprovada pel Consell d'Administració del Patronat de Turisme, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida i del Patronat de Turisme.

Així mateix, es publicarà aquesta convocatòria i bases al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1.G. de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

10. Presentació de sol·licituds

10.1 La sol·licitud de subvenció es farà per mitjà de formulari adreçat a la Presidència del Patronat de Turisme, d'acord amb el model que es troba dins el Catàleg de tràmits de la Seu electrònica del Patronat de Turisme, que haurà de ser emplenat electrònicament, model que es troba a l'adreça :

<https://ajutsccomarcalspromocioturistica.diputaciolleida.cat>, i al web corporatiu www.aralleida.cat

Preferentment, aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar a través del Catàleg de tràmits de la Seu electrònica del Patronat de Turisme a l'enllaç següent :

<https://ajutsccomarcalspromocioturistica.diputaciolleida.cat>.

No obstant l'esmentat al paràgraf anterior, el sol·licitant també podrà presentar-ho a través de la Tramesa genèrica de la plataforma EACAT, adreçant-ho al Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida.

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa.

Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant,

ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents, que es troba publicada en la seu electrònica de la Diputació de Lleida en l'apartat "Serveis de la Seu".

Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud.

10.2.- Les sol·licituds inclouran la documentació següent:

- a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base al model determinat pel Patronat de Turisme, en què es farà constar, entre altres, :
 - Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció, establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
 - Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.
 - Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció
 - L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - Declaració en la qual es compromet a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Diputació de Lleida i la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- b) Documentació referent a l'activitat:
 - Documentació tècnica - Pla d'actuacions turístiques :
Document explicatiu de les d'accions a realitzar per part del Consell Comarcal, per les quals es sol·licita l'ajut, que haurà de fer referència als criteris que consten al punt 14.
 - Pressupost de les accions a realitzar, relacionades amb les accions referenciades al Pla d'actuacions turístiques, tenint en compte l'indicat en el punt 3 i en base al model determinat pel Patronat de Turisme.

10.3.- En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el Patronat de Turisme sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquesta convocatòria i bases.

11. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria i bases al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a la seu electrònica de l'entitat pertinent.

12. Tramitació de les subvencions

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades en la convocatòria i bases, es durà a terme per part de la Direcció del Patronat de Turisme.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 13 d'aquesta convocatòria. L'òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució de la convocatòria al Consell d'Administració del Patronat de Turisme. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, el Consell d'Administració del Patronat de Turisme resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada

13. Comissió de valoració

13.1 La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents:

- President: Vicepresidència del Patronat de Turisme o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - o Dos tècnics del Patronat de Turisme designats per resolució del President. Un d'ells actuarà com a Secretari de la Comissió.
 - o La Secretària General de la Diputació de Lleida i del Patronat de Turisme, o persona en qui delegui.

13.2 La Comissió avaluadora podrà recavar dictàmens tècnics respecte a les propostes presentades en la matèria que es tracti quan així ho consideri adient.

13.3. Aquesta Comissió verificarà, a partir de la documentació presentada pel Consell Comarcal, que les accions contemplades en la sol·licitud responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i realitzarà la valoració de la proposta seguint els criteris establerts en l'apartat 14 d'aquesta convocatòria.

14. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

La comissió avaluadora valorarà la tipologia de les accions previstes en el *pla d'actuacions turístiques* presentat per part del Consell Comarcal, (accions de promoció turística / accions de difusió i comunicació).

Per poder ser beneficiari de les subvencions, les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a **50 punts**, tenint en compte la valoració mínima de cadascun dels criteris establerts en aquest apartat. (*mínim de 25 punts per accions de promoció turística mínim de 25 punts per accions de difusió i comunicació*).

Criteris de valoració:

Criteri 1 : Accions de promoció turística:

1.1	Col·laboracions, organització, desenvolupament i promoció, d'esdeveniments i/o activitats turístiques orientades a públic final.	12,5 punts
1.2	Accions de promoció : fires, workshops, missions comercials, famtrips, presstrips, blogtrips, presentacions i altres de similars	12,5 punts

1.3	Quota d'afiliació a les Marques de l'Agència Catalana de Turisme o a associacions turístiques.	12,5 punts
1.4	Formació, Benchmarks, Jornades i Congressos de l'àmbit turístic adreçades a públic professional o sector turístic de la comarca	12,5 punts

La puntuació mínima exigida és de **25 punts** en la valoració d'aquest criteri.

Criteri 2 Accions de difusió i comunicació:

2.1	Disseny i edició de material turístic promocional de distribució gratuïta: guies, fulletons, díptics, tríptics, cartells o altres formats que serveixin de suport per la difusió dels recursos i productes turístics i esdeveniments turístics.	12,5 punts
2.2	Publicitat i promoció en mitjans de comunicació online i offline.	12,5 punts
2.3	Actualització, manteniment i renovació de continguts del web turístic comarcal i la seva traducció a diferents idiomes.	12,5 punts
2.4	Xarxes Socials: Despeses per al manteniment, dotació i difusió de continguts dels perfils turístics a xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram, Tik Tok, You Tube...) i altres plataformes com Wikiloc, Strava..	12,5 punts

La puntuació mínima exigida és de **25 punts** en la valoració d'aquest criteri.

15. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini de resolució i notificació serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa

16. Bestreta

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, la Presidència del Patronat de Turisme, prèvia petició del Consell, podrà autoritzar una bestreta de fins al 100% de l'import total de la quantitat a atorgar, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària la constitució de garanties donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 2 de l'article 42 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones .

17. Contingut i regim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions

L'acord del Consell d'Administració del Patronat de Turisme indicarà obligatòriament les dades següents, en relació a la subvenció atorgada:

- a. Identificació del beneficiari
- b. Determinació, si s'escau, de l'ens executor de l'actuació
- c. Determinació de les actuacions que es vol dur a terme

- d. Pressupost de les actuacions que es preveu executar
- e. Import de la subvenció atorgada
- f. Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa

L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

L'acord de concessió de les subvencions posa fia a la via administrativa.

18. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Les subvencions atorgades seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

L'acord d'atorgament de les subvencions també es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i amb indicació de les dades indicades al punt 17 d'aquesta convocatòria i bases.

Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria i bases al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1.C. de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

19. Forma d'acceptació

Una vegada comunicades les concessions de les subvencions, si en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, l'ens local beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que les subvencions han estat acceptades, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

20. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida i el Patronat de Turisme en les accions i actuacions objecte de subvenció, en els termes previstos al punt 24 de la present convocatòria i bases.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament per alguna de les dues formes següents:
 - De forma preferent, amb la presentació de la DECLARACIÓ RESPONSABLE d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de

Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.

- No obstant això, el beneficiari també podrà optar per acreditar aquest compliment adjuntant les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent. Un cop expedides les certificacions tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Qualsevol de les dues formes d'acreditació s'efectuen sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006).

9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei 38/2003 (LGS).
10. Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - a) Facilitar al Patronat de Turisme la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b) Comunicar al Patronat de Turisme les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
 - c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.

21. Termini d'execució i justificació de les actuacions

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'exercici econòmic en el que es concedeix la subvenció.

El termini per presentar la justificació de les despeses s'estendrà fins al final del primer quadrimestre de l'annualitat posterior a l'acabament del període d'execució.

22. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'aportació del Patronat es farà efectiva, prèvia justificació de la despesa. En el cas d'haver autoritzat i pagat una bestreta de l'ajut, aquesta adquirirà plena fermesa una vegada aprovada la justificació de la despesa de l'activitat realitzada, i el Patronat farà efectiva la resta de l'aportació, si s'escau.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat pel Patronat de Turisme.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència del Patronat de Turisme que podrà ser simultània a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

23. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació

Per la justificació de les actuacions caldrà presentar un **compte justificatiu simplificat**, segons model normalitzat elaborat pel Patronat de Turisme:

A. La documentació que caldrà aportar per a la justificació de les actuacions serà la següent:

1. Certificació de realització de l'actuació.
2. Memòria de realització de l'actuació.
3. Memòria econòmica de l'actuació que inclourà els següents aspectes:
 - a. Cost total de l'actuació.
 - b. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis.
 - c. Relació detallada de totes les factures o documents equivalents amb la valoració i imputació de costos.

En la relació detallada de despeses s'haurà d'indicar l'epígraf al què correspon la despesa justificada:

- 1.- Accions de promoció turística (1.1-1.5)
- 2.- Accions de difusió i comunicació(2.1-2.5)

Les factures contingudes en la relació hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció o de l'organisme dependent del Consell Comarcal executor de l'actuació, si és aquest qui desenvolupa les accions objecte de la subvenció.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és el consumidor final i se'l pot deduir.

El compte justificatiu haurà d'estar signat pel representant legal de l'entitat mitjançant signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 28 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents, que es troba publicada en la seu electrònica de la Diputació de Lleida en l'apartat "Serveis de la Seu".

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar per via telemàtica al Registre del Patronat de Turisme pels mateixos mitjans que s'estableix al punt 10 d'aquesta convocatòria i bases.

24. Publicitat específica de les actuacions

El Consell Comarcal haurà d'acreditar, davant el Patronat de Turisme, el compliment de les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de les accions/activitats subvencionades, de la següent forma:

- En les accions que es facin des del Consell Comarcal en *l'àmbit de la promoció turística* caldrà publicar el logotip "Ara Lleida"- Patronat de Turisme – Diputació de Lleida -.

- *En accions de difusió i comunicació*, caldrà publicar el logotip "Ara Lleida"- Patronat de Turisme – Diputació de Lleida – i etiquetar la difusió de l'activitat turística de la comarca als perfils de mitjans social turístics comarcals amb els #Aralleida, #ADNLleida (Instagram, Twitter, Facebook, Youtube, Pinterest, Tik Tok, etc).

- Per accions d'actualització, manteniment i renovació de continguts del web turístic del Consell Comarcal, i sempre que sigui possible en accions de l'entorn online, caldrà publicar el logotip Aralleida- Patronat de Turisme- Diputació de Lleida a

l'esmentat web. Caldrà que el logotip estigui enllaçat al web www.aralleida.cat de la forma següent:

Per inserir el logotip , caldrà afegir el Codi HTML en el HTML del web comarcal :

- Per fons clars:

```
<a href="http://www.aralleida.cat" target="_blank"></a>
```

- Per fons foscos:

```
<a href="http://www.aralleida.cat" target="_blank">).

Les determinacions bàsiques de la convocatòria i bases son les següents:

#### **Primer. Beneficiaris.**

Els beneficiaris d'aquestes subvencions són els Consells Comarcals de la demarcació de Lleida. En el cas que l'entitat que realitzi l'activitat sigui un organisme dependent de

l'ens comarcal, l'ajut el sol·licitarà el Consell Comarcal indicant expressament l'organisme que presta el servei.

### **Segon. Objecte i finalitats de les subvencions. Despeses subvencionables.**

L'objecte d'aquesta convocatòria i bases és regular el procediment per a la concessió d'ajuts als Consells Comarcals de la demarcació de Lleida per col·laborar econòmicament en el finançament de la despesa corrent que es deriva *del Pla d'actuacions turístiques* del Consell Comarcal, que té com a objectiu, promocionar i difondre el conjunt de l'oferta turística del seu territori.

La col·laboració en matèria turística de la Val d'Aran es regeix pel Conveni Marc de col·laboració signat amb el Conselh Generau d'Aran.

Podran ser objecte de subvenció les despeses corrents lligades de forma clara a la naturalesa de l'activitat subvencionada, derivades de les accions següents:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>1.- <u>Accions de promoció turística</u></b>                                                                                                                                                                                                     |
|    | 1.1 Col·laboracions, organització, desenvolupament i promoció, d'esdeveniments i/o activitats turístiques orientades a públic final.                                                                                                                |
|    | 1.2 Accions de promoció : fires, workshops, missions comercials, famtrips, presstrips, blogtrips, presentacions i altres de similars                                                                                                                |
|    | 1.3 Quota d'afiliació a les Marques de l'Agència Catalana de Turisme o a associacions turístiques.                                                                                                                                                  |
|    | 1.4 Formació, Benchmarks, Jornades i Congressos de l'àmbit turístic adreçades a públic professional o sector turístic de la comarca                                                                                                                 |
| Es | 1.5 Altres accions de promoció turística en el territori.                                                                                                                                                                                           |
|    | <b>2.- <u>Accions de difusió i comunicació</u></b>                                                                                                                                                                                                  |
|    | 2.1 Disseny i edició de material turístic promocional de distribució gratuïta: guies, fulletons, díptics, tríptics, cartells o altres formats que serveixin de suport per la difusió dels recursos i productes turístics i esdeveniments turístics. |
|    | 2.2 Publicitat i promoció en mitjans de comunicació online i offline.                                                                                                                                                                               |
|    | 2.3 Actualització, manteniment i renovació de continguts del web turístic comarcal i la seva traducció a diferents idiomes.                                                                                                                         |
|    | 2.4 Xarxes Socials: Despeses per al manteniment, dotació i difusió de continguts dels perfils turístics a xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram, Tik Tok, You Tube...) i altres plataformes com Wikilloc, Strava..                           |
|    | 2.5 Altres accions de difusió i comunicació d'àmbit turístics                                                                                                                                                                                       |

consideraran despeses subvencionables, les que havent estat correctament justificades de conformitat amb la normativa vigent, s'hagin executat en termini, i responguin a la naturalesa i al normal desenvolupament del projecte o activitat.

No seran despeses subvencionables atenent a la seva naturalesa :

- Les despeses d'inversió : bens susceptibles de figurar en l'inventari de l'entitat.
- Les despeses derivades de la creació de pàgines web, d'aplicacions informàtiques i d'apps.

- Les despeses de personal

Les despeses subvencionables hauran d'estar alienades amb el *Pla Estratègic de Turisme del Pirineu i Terres de Lleida* vigent ( 2023-2026) aprovat pel Consell d'Administració del Patronat de Turisme.

### **Tercer. Règim d'atorgament.**

Concurrencia competitiva.

### **Quart. Normativa reguladora.**

Per acord del Ple de la Diputació de Lleida 5/2022, de data 19 de maig de 2022, va ser aprovada inicialment la modificació de les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, i per decret de la Presidència núm. 1937, de 15 de juliol de 2022, es va deixar constància de la seva aprovació definitiva. Les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 159, de 19 d'agost de 2022.

La present convocatòria incorpora les bases que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2 a) Llei general de subvencions.

### **Cinquè. Dotació econòmica, determinació de l'aplicació pressupostària i quantia de les subvencions.**

L'import total de la convocatòria és de 207.000,00 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2023 071 432 4650000 "Ajuts per activitats de promoció Consells Comarcals", del pressupost del Patronat de Turisme.

L'import màxim de la subvenció serà de 18.000,00€ per beneficiari, excepte en el cas del Consell Comarcal de la Cerdanya, que serà de 9.000,00€. Cada sol·licitud s'haurà de valorar atenent als criteris establerts al punt 14.

Aquesta quantitat s'entendrà com un import cert, i sense referència a un percentatge o fracció del cost de l'activitat.

L'àmbit temporal de l'execució de les activitats a realitzar comprendrà el termini comprès entre l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023.

### **Sisè. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

### **Setè. Altres dades**

#### **a) Forma i lloc de presentació de les sol·licituds i documentació que s'ha d'incloure en la petició.**

La sol·licitud de subvenció es farà per mitjà de formulari adreçat a la Presidència del Patronat de Turisme, d'acord amb el model que es troba dins el Catàleg de tràmits de la Seu electrònica del Patronat de Turisme, que haurà de ser emplenat electrònicament, model que es troba a l'adreça :

<https://ajutsccomarcalspromocioturistica.diputaciolleida.cat>, i al web corporatiu [www.aralleida.cat](http://www.aralleida.cat)

Preferentment, aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar

s'haurà de presentar a través del Catàleg de tràmits de la Seu electrònica del Patronat de Turisme a l'enllaç següent :

<https://ajutsccomarcalspromocioturistica.diputaciolleida.cat>.

No obstant l'esmentat al paràgraf anterior, el sol·licitant també podrà presentar-ho a través de la Tramesa genèrica de la plataforma EACAT, adreçant-ho al Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida " de la Diputació de Lleida.

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa.

Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents, que es troba publicada en la seu electrònica de la Diputació de Lleida en l'apartat "Serveis de la Seu ".

Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud.

➤ Les sol·licituds inclouran la documentació següent:

Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base al model determinat pel Patronat de Turisme, en què es farà constar, entre altres, :

- Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció, establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.
- Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció
- L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Declaració en la qual es compromet a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Diputació de Lleida i la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Documentació referent a l'activitat:

- Documentació tècnica - Pla d'actuacions turístiques : Document explicatiu de les d'accions a realitzar per part del Consell Comarcal, per les quals es sol·licita l'ajut, que haurà de fer referència als criteris que consten al punt 14.
- Pressupost de les accions a realitzar, relacionades amb les accions referenciades al Pla d'actuacions turístiques, tenint en compte l'indicat en el punt 3 i en base al model determinat pel Patronat de Turisme.

En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el Patronat de Turisme sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquesta convocatòria i bases.



## b) Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

La comissió avaluadora valorarà la tipologia de les accions previstes en el *pla d'actuacions turístiques* presentat per part del Consell Comarcal, ( accions de promoció turística / accions de difusió i comunicació) .

Per poder ser beneficiari de les subvencions, les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a **50 punts**, tenint en compte la valoració mínima de cadascun dels criteris establerts en aquest apartat. ( *mínim de 25 punts per accions de promoció turística mínim de 25 punts per accions de difusió i comunicació*).

Criteris de valoració:

### Criteri 1 : Accions de promoció turística:

|     |                                                                                                                                  |            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.1 | Col·laboracions, organització, desenvolupament i promoció, d'esdeveniments i/o activitats turístiques orientades a públic final. | 12,5 punts |
| 1.2 | Accions de promoció : fires, workshops, missions comercials, famtrips, presstrips, blogtrips, presentacions i altres de similars | 12,5 punts |
| 1.3 | Quota d'afiliació a les Marques de l'Agència Catalana de Turisme o a associacions turístiques.                                   | 12,5 punts |
| 1.4 | Formació, Benchmarks, Jornades i Congressos de l'àmbit turístic adreçades a públic professional o sector turístic de la comarca  | 12,5 punts |

La puntuació mínima exigida és de **25 punts** en la valoració d'aquest criteri.

### Criteri 2 Accions de difusió i comunicació:

|     |                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2.1 | Disseny i edició de material turístic promocional de distribució gratuïta: guies, fulletons, díptics, tríptics, cartells o altres formats que serveixin de suport per la difusió dels recursos i productes turístics i esdeveniments turístics. | 12,5 punts |
| 2.2 | Publicitat i promoció en mitjans de comunicació online i offline.                                                                                                                                                                               | 12,5 punts |
| 2.3 | Actualització, manteniment i renovació de continguts del web turístic comarcal i la seva traducció a diferents idiomes.                                                                                                                         | 12,5 punts |
| 2.4 | Xarxes Socials: Despeses per al manteniment, dotació i difusió de continguts dels perfils turístics a xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram, Tik Tok, You Tube...) i altres plataformes com Wikiloc, Strava..                            | 12,5 punts |

La puntuació mínima exigida és de **25 punts** en la valoració d'aquest criteri.

## c) Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini de resolució i notificació serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, la Presidència del Patronat de Turisme, prèvia petició del Consell, podrà autoritzar una bestreta de fins al 100% de l'import total de la quantitat a atorgar, com a finançament necessari per poder dur a terme les

actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària la constitució de garanties donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 2 de l'article 42 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### **d) Termini d'execució i justificació de les actuacions**

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'exercici econòmic en el que es concedeix la subvenció.

El termini per presentar la justificació de les despeses s'estendrà fins al final del primer quadrimestre de l'annualitat posterior a l'acabament del període d'execució.

L'aportació del Patronat es farà efectiva, prèvia justificació de la despesa. En el cas d'haver autoritzat i pagat una bestreta de l'ajut, aquesta adquirirà plena fermesa una vegada aprovada la justificació de la despesa de l'activitat realitzada, i el Patronat farà efectiva la resta de l'aportació, si s'escau.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Per la justificació de les actuacions caldrà presentar un **compte justificatiu simplificat**, segons model normalitzat elaborat pel Patronat de Turisme:

La documentació que caldrà aportar per a la justificació de les actuacions serà la següent:

- 1 Certificació de realització de l'actuació.
- 2 Memòria de realització de l'actuació.
- 3 Memòria econòmica de l'actuació que inclourà els següents aspectes:
  - a. Cost total de l'actuació.
  - b. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis.
  - c. Relació detallada de totes les factures o documents equivalents amb la valoració i imputació de costos.

En la relació detallada de despeses s'haurà d'indicar l'epígraf al què correspon la despesa justificada:

- 1.- Accions de promoció turística (1.1-1.5)
- 2.- Accions de difusió i comunicació( 2.1-2.5)

Les factures contingudes en la relació hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció o de l'organisme depenent del Consell Comarcal executor de l'actuació, si és aquest qui desenvolupa les accions objecte de la subvenció.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és el consumidor final i se'l pot deduir.

Lleida, a data de la signatura electrònica.

La vicesecretaria